

OSNOVNA ŠKOLA IVANA FILIPOVIĆA

KLASA: 011-03/25-02/06

URBROJ: 2158-123/10-25-1

DATUM: 3. listopada 2025.



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE IVANA FILIPOVIĆA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.***

Sadržaj:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	1
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	2
1.1. Podaci o upisnom području	
1.2. Unutrašnji školski prostori	
1.3. Školski okoliš	
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	5
2.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave	
2.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave	
2.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	
2.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole	
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	13
3.1. Godišnji kalendar rada	
3.2. Organizacija smjena	
3.3. Produženi boravak	
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	17
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (Njemački jezik)	
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnost	
4.3. Obuka plivanja	
5. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	27
5.1. Izlasci iz škole u nastavne svrhe, izleti, ekskurzije, škola u prirodi	
6. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH, ŠKOLSKIH PROJEKATA I PROJEKTNE NASTAVE.....	33
6.1. Razredni projekti i projektna nastava	
6.2. Školski projekti	
7. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE.....	44

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	51
8.1. Plan rada ravnatelja	
8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	
8.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	
8.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa	
8.5. Plan rada školskog liječnika	
8.5.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	
8.6. Plan rada tajništva	
8.7. Plan rada računovodstva	
9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA.....	79
9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	
9.2. Plan rada Razrednog vijeća	
9.3. Plan rada Školskog odbora	
9.4. Plan rada Vijeća roditelja	
9.5. Plan rada Vijeća učenika	
10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	83
10.1. Stručno usavršavanje u školi	
10.1.1. Stručna vijeća	
10.2. Stručna usavršavanja izvan škole	
10.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	
10.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	
10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	
11. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA.....	89
12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA.....	91
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	93
14. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE.....	96
14.1. Vanjsko vrednovanje rada škole	
15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	98
16. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE.....	100

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVANA FILIPOVIĆA
Adresa škole:	KALNIČKA 48, OSIJEK
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031-303-833
Broj telefaksa:	031-303-533
Internetska pošta:	ured@os-ifilipovica-os.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ifilipovica-os.skole.hr
Šifra škole:	14-060-018
Matični broj škole:	301 39 36
OIB:	62987558119
Ravnatelj škole:	Zlatko Kraljević, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Kristina Vučić, prof.
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	526
Broj učenika u razrednoj nastavi:	258
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	268
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	28
Broj učenika u produženom boravku:	98
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00–13,05 (jutarnja) / 14,00–19,05 (popodnevna)
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	24
Broj specijaliziranih učionica:	10
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna je škola Ivana Filipovića sagrađena 1967. godine. Smještena je u zapadnom dijelu grada Osijeka, na početnom rubnom dijelu gradske četvrti Retfala. Upisno područje škole obuhvaća prostor između Kanižličeve i Kolodvorske ulice, dijelom Strossmayerovu ulicu i željezničku prugu na jugu. Prema utvrđenoj mreži upisnog područja školi gravitiraju djeca iz 22 ulica s pretežno obiteljskim kućama. Iz tog je razloga broj upisane djece u prvi razred sve manji. S druge strane, zapadni dio Retfale, koji mrežno pripada Osnovnoj školi „Retfala“, stambeno se znatnije povećava, pa bi stoga trebalo upisna područja za obje škole mijenjati, odnosno trebalo bi povećati broj ulica za potrebe upisa učenika u našu školu.

Pri dolasku u školu većina učenika ne treba koristiti autobusnu gradsku liniju jer je škola učenicima blizu. Najudaljeniji su od škole učenici sa stanovanjem na kraju Sljemenske i Psunjske ulice i Vijenca Dinare, koje roditelji dok su maleni prevoze osobnim automobilima. Kasnije učenici dolaze u školu pješice ili biciklom.

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školskoj godini 2025./2026. za ostvarivanje nastavnog, izvannastavnog procesa, i inih odgojno-izobrazbenih aktivnosti predviđenih Okvirnim nastavnim planom i programom za osnovnu školu u Republici Hrvatskoj, u školi Ivana Filipovića koristit će se sljedeći namjenski prostori:

NAZIV PROSTORA (klasična / specijalizirana učionica, knjižnica, kabinet dvorana i sl.)	br. učionica	m ²	Namjena po smjenama, razredima i predmetima		
			1. smjena	2. smjena	
RAZREDNA NASTAVA			1. smjena	2. smjena	
Univerzalne učionice					
1. RAZRED	3	60	3		
2. RAZRED	3			3	
3. RAZRED	3	60	3		
4. RAZRED	3			3	
UKUPNO učionica	6		6	6	
PREDMETNA NASTAVA					
Specijalizirane učionice	Broj učionica	m ²	U 1. smjeni odjela	U 2. smjeni odjela	Namjena za nastavu
HRVATSKI JEZIK	1	60	5	6	HJK
LIKOVNA KULTURA	1	60	5	6	LK, TK
TEHNIČKA KULTURA	1	60	5	6	
GLAZBENA KULTURA	1	60	5	6	GK, HJK, NJ, VJ
STRANI JEZICI	1	60	5	6	EJ, NJ, M, VJ
MATEMATIKA	1	60	5	6	M, NJ
PRIRODA I BIOLOGIJA	1	60	5	6	P, BIO, HJK, VJ,EJ
KEMIJA, FIZIKA	1	110	3	3	K, F, NJ
POVIJEST	1	60	5	6	P, G, NJ
GEOGRAFIJA	1	60	5	6	
INFORMATIKA	1	50	5	6	Informatika
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1	288	11	12	TZK
ŠKOLSKA KNJIŽNICA	1	60	11	11	
PRODUŽENI BORAVAK	1	50	3	3	Produženi boravak
Ukupno	9 + 2		5	6	

a - ukupna neto površina: **2586 m²**

b - ukupna površina samo učioničkog prostora: **1250 m²**

c - prosječno m² učioničkog prostora po učeniku u jednoj smjeni: **3,58/3,45 m²**

d - površina učioničkog prostora po učeniku u najmanjoj učionici u jednoj smjeni: **2,5 m²**

1.3. Školski okoliš

Škola je okružena s 5080 m² zelenih površina zasađenih travom, ružama, grmljem i drvećem, te djelomično obrubljenom živicom od kaline. U zapadnom dijelu dvorišta, iza zgrade, nalaze se dva rukometna, jedno košarkaško i jedno odbojkaško igralište.

U održavanje zelenih površina i sportskih terena ulaže se mnogo truda, ali i sredstava. Potrebno je stalno košenje trave, održavanje ružičnjaka, ukrasnog bilja i živice. Živica je oko travnjaka dugogodišnji nasad koji treba nadopunjavati novim sadnicama jer su učenici napravili prolazne stazice i uništili travnjak.

Ograda oko škole problem je koji je djelomično riješen jer su susjedi škole izgradili visoke ograde na kraju svojih posjeda.

Bit će potrebna i sanacija dotrajalih i oštećenih betonskih staza kao i ostvarivanje započetog projekta uređenja školskog parka u suradnji s lokalnom zajednicom i roditeljima.

Izniman trud i rad učitelja i učenika u uređenju školskoga vrta prepoznat je na gradskoj, županijskoj i državnoj razini te smo dobili brojna priznanja i nagrade, od kojih valja istaknuti nagradu za najljepši školski ružičnjak u Republici Hrvatskoj.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Tijekom školske 2024./2025. godine uloženo je dosta materijalnih sredstava kako bi svaka učionica prema svojoj namjeni bila opremljena odgovarajućom suvremenom opremom za realizaciju odgojno obrazovnog rada s učenicima, ali i da bi se stvorili povoljniji higijensko tehnički uvjeti za boravak učenika u učionicama. Obnovljene su pojedine učionice i arhiva te su uređene svlačionice, zidovi i stropovi u školskoj dvorani.

Od školske godine 2022./2023. zgrada škole spojena je hodnikom sa školskom sportskom dvoranom. Također, školska je zbornica dodatno obnovljena i opremljena.

U sklopu II. faze programa “e-Škole”: Cjelovita informatizacija procesa poslovnja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja sdigitalno zrelih škola za 21. stoljeće”, školske učionice dodatno su opremljene ormarom za punjenje laptopa, 22 laptopa za učenike, dvama pametnim ekranima, dvama 3D printerima, jednim dronom te drugim digitalnim uređajima.

U skladu s financijskim mogućnostima i potrebama odgojno-obrazovnog procesa, Škola će i dalje nabavljati potrebitu informatičku i drugu opremu.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Prekovremeni rad	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Tjedno
1.	DANKA VULIĆ	1.a	16	2	HJ/MAT	MAT	SKUPINA LJUBITELJA PRIRODE		21	19	40
2.	DIANDRA ČOVIĆ	1.b	16	2	HJ/MAT	MAT	KREATIVNA SKUPINA		21	19	40
3.	SANJA LACKOVIĆ	1.c	16	2	HJ/MAT	MAT	SKUPINA "MALI ČITAČI"		21	19	40
4.	ŽELJKA MIHALJEK	2.a	16	2	HJ/MAT	MAT	SKUPINA "MALI ČITAČI"		21	19	40
5.	RUŽA CAPIĆ	2.b	16	2	HJ/MAT	MAT	PRAKTIČNE VJEŠTINE		21	19	40
6.	SILVIJA BENČEK	2.c	16	2	HJ/MAT	MAT	BAJKAONICA		21	19	40
7.	GORDANA VARGA	3.a	16	2	HJ/MAT	MAT	DRAMSKA SKUPINA		21	19	40
8.	DARIJA PADEŽANIN	3.b	16	2	HJ/MAT	MAT	GLAZBENA SKUPINA		21	19	40
9.	IVANA SUDAR	3.c	16	2	HJ/MAT	MAT	LIKOVNA SKUPINA		21	19	40

10.	IVANA FRANČIĆ	4.a	15	2	HJ/MAT	MAT	EKOLOŠKA SKUPINA		20	20	40
11.	MARIJA MARKOVIĆ	4.b	15	2	HJ/MAT	MAT	LIKOVNA SKUPINA		20	20	40
12.	TATJANA ČEPO	4.c	15	2	HJ/MAT	MAT	MATEMATIČKA SKUPINA		20	20	40

2.2. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni br.	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima				Posebni i dr. poslovi	Red. nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	DOP	DOD	INA	Ukupno neposr. rad	Tjedno
				1./5.	2./6.	3./7.	4./8.									
1.	Darija Atlagić	HJK	2 (6.b)	-	6.ab	-	8.bc	Član Povj. Upravnog odjela OBŽ 1	18	-	18	-	1 8.bc	-	22	40
2.	Dubravka L. Kuštro	HJK	2	5.abc	-	7.a	-	-	19	-	18 (+2 umanjenje)	1 5.abc	-	-	20	40
3.	Tihana Rikert	HJK	2 (7.c)	5.c	-	7.bc	8.a	-	19	-	18	2 6.c, 7.bc	-	1 KUD	22	40
4.	Kristina Vučić	MAT	-	5.ab	-	7.bc	-	Satničar 3 Vodit. smjene 2 ŽSV 1	18	-	18	2 5.ab, 7bc	1 7.bc	-	24	42
5.	Sanja Ivanović	MAT	2 (6.a)	-	6.abc	-	8.b	-	18	-	18	3 6.abc, 8.b	1 8.b	-	22	40
6.	Vesna Ivezić	INF	2 (8. a)	5.c	6.abc	-	-	-	10	6 8.abc	18	1 8.a	1 6.abc	-	22	40
		MAT	-	-	-	-	8.a	-	4	-		1	-	-		
7.	Sonja Kovač	MAT	-	5.c	-	-	8.c	-	8	-	18	-	-	-	22	40

		FIZ		-	-	7.abc	8.abc	-	12	-		-	1 8.abc	1 5.r		
8.	Morena Vajak	EJ	-	-	2.abc, 6.abc	-	8.c	-	18	-	15+2 (umanje nje)	2 6.abc	1 8.c	-	21	40
		NJ		-	-	-	-	-	-	-		-	-	-		

9.	Mirna Kopać	EJ	2 (6.b)	1.abc	-	3.abc, 7.b	-	-	15	-	17	1 7.b	1 7.b	-	23	41
		NJ		-	-	-	-	-	4	4 6.i 7.		-	-	-		
10.	Irena Fišer	EJ	2 (5.b)	5.abc	-	7.ac	-	-	15	-	17	2 5.abc, 7.ac	-	-	23	40
		NJ		5.abc	-	-	-	4	-	-		-	-			
11.	Sandra Cindrić Balentić	EJ	2 (8.b)	-	-	-	4.abc 8.ab	Sindikalni povjerenik	12	-	17	-	-	-	23	40
		NJ		-	-	-	4.abc 8.abc	3	6	-		-	-	-		
12.	Marin Somborac	POV	-	5.abc	6.abc	7.abc	8.abc	-	24	-	16	-	-	-	24	40
13.	Antonija Kojundžić	GEO	-	5.abc	6.abc	7.abc	8.abc	E-dnevnik 1 Biosigurno st i biozaštita 1	24,5	-	16	-	0,5 5.abc	2 6.a	27	43

14.	Eleonora Čuvidić	GK	2 (6.c)	4.abc 5.abc	6.abc	7.abc	8.abc	E-dnevnik 1	18	-	18	-	-	1 1.-4. 2 5.-8. 1 5.-8.	22	40
15.	Ivan Macanić	LK	2 (5.c)	5.abc	6.abc	7.abc	8.abc	Povj. ZNR 2 Viz. ident. 2 Zadruga 2 E-dnevnik 1	14	-	18	-	-	1 8.abc	22	40
16.	Zvonimir Čeč	TZK	-	5.abc	6.abc	7.a	8.abc	Voditelj ŽSV 1 Školski sportski klub 2	20	-	16	-	-	1 5.-8.	24	40
17.	Marko Tot	TZK	-	-	6-	7.bc	-	-	4	-	3	-	-	-	4	7
18.	Lidija Pavlić	PRI	-	5.abc	6.ab	-	-	-	8,5	-	20,5 (uman jenje)	-	-	-	22	40
		BIO	-	-	-	7.abc	8.abc	12	-			1,5 8.ab				
19.	Antonija Jurić	KEM	2 (8.c)	-	-	7.abc	8.abc	- -	14	-	11	2 7.abc 8.abc	2 7.abc 8.abc	-	18	29
20.	Sanja Srnović	VJ	-	-	-	-	-	-	-	24 5.abc, 6.abc, 7.abc, 8.abc	16	-	-	- -	22	40
21.	Dejana Babić	VJ	-	-	-	-	-	-	-	12	8	-	-	-	12	20

										1.abc, 3.abc						
22.	Ana Despotović	VJ	-	-	-	-	-	-	-	12	8	-	-	-	12	20
23.	Sanja Marolin Brljačić	TK	-	5.abc	6.abc	7.abc	8.abc	-	12	-	8	-	-	-	12	20
24.	Ivor Dukić	INF	2 (5.a)	5.ab	-	-	-	2 IKT	6	16	16	-	-	-	24	40
25.	Vlatka Rašić	INF	2 (7.a)	-	-	-	-	2 IKT	6	14	18	-	-	-	22	40
		MAT				7.a										
26.	Draženka Kačarik	PRI	-	-	6.c	-	-	-	2	-	2			2 6.c		6

2.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Zlatko Kraljević	profesor TZK	ravnatelj	7.00 - 15.00 ili 12.00 - 20.00 (uto)	40
2.	Anita Buljubašić	mag. PED/POV	pedagog	8.00 -14.00 ili 13.00 - 19.00	40
3.	Vanesa Amidžić	mag. psihologije	psiholog	8.00 -14.00 ili 13.00 - 19.00	40
4.	Brankica Matasović	prof. HJK/dipl. knjiž.	knjižničar	8.00 -14.00 ili 12.00 - 18.00	40

2.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Petra Šimić	tajnik	7.00 – 15.00	40
2.	Daria Rupčić	računovođa	7.00 – 15.00	40
3.	Andreja Podoreški	računovodstveni referent	8.00-12.00	20
4.	Jelena Šoš	kuharica	6.00 – 14.00 ili 12.00 - 20.00	40
5.	Božica Cedli	kuharica	6.00 – 14.00 ili 12.00 - 20.00	40
6.	Darijo Balašević	kuhar	6.00 – 14.00 ili 12.00 - 20.00	40
7.	Ferdinand Veka	domar-ložrač	6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00	40
8.	Marija Milić	spremačica	6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00	40
9.	Jelena Kostadinović	spremačica	6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00	40

10.	Petra Zavođa	spremačica	6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00	40
11.	Julijana Seder	spremačica	18 - 20	10
12.	Tihomir Petrović	Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00	40
13.	Tomislav Štigler	Operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 – 14.00 ili 13.00 - 21.00	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Godišnji kalendar rada

MJESEC	Radni dani	Nenastavni radni dani	Učenički odmori	Blagdani i praznici	NAPOMENA
					<p><i>Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., završava 12. lipnja 2026.</i></p> <p>PRVO POLUGODIŠTE: 8. rujna 2025. – 23. prosinca 2025.</p> <p>ZIMSKI ODMOR: 24. prosinca 2025.– 9. siječnja 2026.</p> <p>DRUGO POLUGODIŠTE: 12. siječnja 2026. – 12. lipnja 2026.</p> <p>PROLJETNI ODMOR: 30. ožujka 2026. – 3. travnja 2026.</p>
RUJAN	17	-	-	-	POČETAK 1. POLUGODIŠTA: 8. rujna 2025.
LISTOPAD	23	-	-	-	-
STUDENI	18	1	-	1	<p>1. studenoga 2025. – Blagdan Svih svetih (subota)</p> <p>Nenastavni radni dan - 17.11.2025. (ponedjeljak)</p> <p>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – 18.11.2025. (utorak)</p>
PROSINAC	17	-	4	2	<p>Zadnji dan nastave u 1. polugodištu: 23. prosinca 2025.</p> <p>BOŽIĆ 25. i 26. prosinca 2025.</p> <p>ZIMSKI ODMOR: 24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.</p>
Ukupno	75	1	4	3	PRVO POLUGODIŠTE
SIJEČANJ	15	-	5	2	<p>POČETAK 2. POLUGODIŠTA: 12. siječnja 2026.</p> <p>NOVA GODINA 1. siječnja</p> <p>Sveta tri kralja 6. siječnja</p>
VELJAČA	20	-	-	-	<p>VALENTINOVO 14. veljače</p> <p>MASKENBAL: 17. veljače</p> <p>PEPELNICA: 18. veljače</p>
OŽUJAK	20	-	2	-	<p>NACIONALNI ISPITI: od 2. ožujka do 26. ožujka 2026.</p> <p>PROLJETNI ODMOR: 30. ožujka 2026. - 3. travnja 2026.</p>
TRAVANJ	18	-	3	1	<p>USKRS: 5. travnja 2026.</p> <p>USKRŠNJI PONEĐJELJAK: 6. travnja 2026.</p> <p>POVRATAK U ŠKOLU: 7. travnja 2026.</p>

SVIBANJ	19	1	-	1	PRAZNIK RADA : 1. svibnja 2026. (petak) DAN ŠKOLE : 28. svibnja 2026. (četvrtak) 29. svibnja 2026. - nenastavni radni dan (petak) DAN DRŽAVNOSTI : 30. svibnja 2026. (subota)
LIPANJ	8	1	-	1	Tijelovo: 4. lipnja 2026. Nenastavni radni dan: 5. lipnja 2026. (petak) ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE : 12. lipnja 2026.
Ukupno	100	2	10	5	DRUGO POLUGODIŠTE
UKUPNO	175	3	14	8	

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvjema promjenjivim smjenama, za učenike od I. do VIII. razreda.

Redovita nastava, za sve učenike prijepodne počinje u 8 sati, a završava u 13 sati i 5 minuta.

Nastava poslijepodne počinje u 14 sati i završava u 19 sati i 5 minuta. Jedino prvi i drugi razredi u popodnevnoj smjeni s nastavom počinju u 12,20.

Odmori poslije 2. i 3. sata traju 10 minuta, a svi ostali po pet minuta.

SAT	PRIJEPODNE	SAT	POSLIJEPODNE
1.	8.00 – 8.45	1.	14.00 – 14.45
2.	8.50 – 9.35	2.	14.50 – 15.35
3.	9.45 – 10.30	3.	15.45 – 16.30
4.	10.40 – 11.25	4.	16.40 – 17.25
5.	11.30 – 12.15	5.	17.30 – 18.15
6.	12.20 – 13.05	6.	18.20 – 19.05
0.	13.10 – 13.50		

3.3. Produženi boravak

U školskoj godini 2025./2026. organiziran je produženi boravak za učenike prvih i drugih razreda. U produženom boravku povezuju se igra, učenje i rad.

Učenici borave u školi od 7 do 16 sati. U tom vremenu organizirana im je redovna nastava, užina, ručak te rješavanje školskih obveza uz pomoć učiteljice. Uz obrazovni rad s učenicima u produženom boravku velik je naglasak stavljen i na odgojno djelovanje učenika, stoga će u produženom boravku učenici sudjelovati u pedagoškim radionicama, kreativnim radionicama, radionicama plesa i tjelovježbe, *brain-gym* radionicama. U sklopu produženog boravka učenici će imati organiziran i boravak u prirodi, posjetu ZOO-u, šetnje, posjete i sudjelovanje na drugim manifestacijama predviđenima za djecu tog uzrasta.

Djetetu je osiguran ručak koji plaćaju roditelji (3,13 eura dnevno). U produženom je boravku ove školske godine ukupno 98 učenika. Riječ je o 57 učenika 1. r., 41 učenika 2. r. Za svaku skupinu (5 skupina) zadužena je jedna učiteljica razredne nastave, dok je u jednoj skupini pedagog.

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Br. učenika	Br. odjela	Br. ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Ime i prezime razrednika
1.a	25	1	0	0	Danka Vulić
1.b	26	1	0	0	Diandra Čović
1.c	26	1	0	0	Sanja Lacković
1.abc	77	3	0	0	
2.a	19	1	0	1	Željka Mihaljek
2.b	18	1	0	0	Ruža Capić
2.c	20	1	0	0	Silvija Bencek
2.abc	57	3	0	1	
3.a	20	1	0	1	Gordana Varga
3.b	20	1	0	1	Darija Padežanin
3.c	19	1	0	0	Ivana Sudar
3.abc	59	3	0	2	
4.a	22	1	0	2	Ivana Frančić
4.b	23	1	0	1	Marija Marković
4.c	20	1	0	1	Tatjana Čepo
4.abc	65	3	0	4	
UKUPNO 1.-4.	258	12	0	7	
5.a	22	1	0	1	Ivor Dukić
5.b	27	1	0	0	Irena Fišer
5.c	25	1	0	3	Ivan Macanić
5.abc	74	3	0	4	
6.a	21	1	0	4	Sanja Ivanović
6.b	22	1	0	0	Darija Atlagić
6.c	23	1	0	2	Eleonora Čuvidić
6.abc	66	3		6	
7.a	22	1	0	2	Vlatka Rašić
7.b	20	1	0	4	Mirna Kopic
7.c	22	1	0	1	Tihana Rikert
7.abc	64	3	0	7	
8.a	20	1	1	2	Vesna Ivezić
8.b	22	1	0	1	Sandra Cindrić Balentić
8.c	22	1	0	1	Antonija Jurić
8.abc	64	3	0	4	
UKUPNO 5. – 8.	268	11	1	21	
UKUPNO 1. - 8.	526	23	1	28	

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. (3 odjela)		2. (3 odjela)		3. (3 odjela)		4. (3 odjela)		5. (3 odjela)		6. (3 odjela)		7. (3 odjela)		8. (3 odjela)		T (24) odjela	G (24) odjela
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
HJ	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	114	3990
LK	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
GK	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
EJ	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	60	2100
NJJ	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	2	70	2	70	2	70	14	490
M	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	96	3360
PR	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	-	-	-	-	10,5	367,5

B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
PiD	6	210	6	210	6	210	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	840
P	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
G	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
TK	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
TZK	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	48	1680
INF	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	48	1610
Ukupno	57	1995	57	1995	57	1995	57	1995	78	2730	77	2765	86	3150	86	3150	555	19425

Sati su planirani na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu – Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda iz 2006. god i Predmetnih kurikuluma iz 2019., a vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje. Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati i u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava vjeronauka organizirana je za svaki razredni odjel kao jedna skupina. Njome je obuhvaćeno 82% učenika.

Izborna nastava stranog jezika (njemački jezik) započinje u 4. razredu.

Izborna nastava informatike organizirana je po skupinama. Ministarstvo znanosti i obrazovanja od lipnja 2018. godine donijelo je odluku kako će od školske godine 2018./2019. nastavni predmet informatika postati obvezan predmet za sve učenike 5. i 6. razreda, dok će za učenike 7. i 8. razreda nastava informatike ostati izborni predmet.

Nastava informatike od školske godine 2020./2021. izborni je predmet za učenike od 1. do 4. razreda.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.a	20	1	Dejana Babić	2	70
	1.b	23	1		2	70
	1.c	23	1		2	70
	2.a	16	1	Ana Despotović	2	70
	2.b	15	1		2	70
	2.c	18	1		2	70
	3.a	18	1	Dejana Babić	2	70
	3.b	13	1		2	70
	3.c	16	1		2	70
	4.a	17	1	Ana Despotović	2	70
	4.b	16	1		2	70
	4.c	19	1		2	70
UKUPNO 1. – 4.		214	12		24	840
Vjeronauk	5.a	18	1	Sanja Srnović	2	70
	5.b	26	1		2	70
	5.c	25	1		2	70
	6.a	18	1		2	70
	6.b	18	1		2	70
	6.c	18	1		2	70
	7.a	18	1		2	70
	7.b	14	1		2	70
	7.c	20	1		2	70
	8.a	19	1		2	70
	8.b	16	1		2	70
	8.c	16	1		2	70
UKUPNO 5. – 8		226	12		24	840

UKUPNO 1. -8.	440	24		48	1680
--------------------------	------------	-----------	--	-----------	-------------

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika (njemački jezik)

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4. a	13	2	Sandra Cindrić Balentić	4	140
	4.bc	16				
	5.ac	7	2	Irena Fišer	4	140
	5.b	12				
	6.abc	5	1	Mirna Kopic	2	70
	7.abc	8	1		2	70
	8.abc	11	1	Sandra Cindrić Balentić	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	72	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.a	25		Vlatka Rašić	2	70
	1.b	26			2	70
	1.c	24			2	70
	2.a	19		Ivor Dukić	2	70
	2.b	16			2	70
	2.c	20			2	70
	3.a	20		Vlatka Rašić	2	70
	3.b	20		Ivor Dukić	2	70
	3.c	18			2	70

	4.a	22		Ivor Dukić	2	70
	4.b	23			2	70
	4.c	20			2	70
	7.a	17		Vlatka Rašić	2	70
	7.b	16			2	70
	7.c	12			2	70
	8.a	14		Vesna Ivezić	2	70
	8.b	21			2	70
	8.c	13			2	70
UKUPNO V. – VIII.		346				

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave su razrednoj nastavi prema potrebi hrvatski ili matematika. Rad u dopunskoj nastavi prati se u bilješkama u E-dnevniku.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika (prema sadržajnoj i funkcionalnoj potrebi)	1.a	do 10	1	35	Danka Vulić
2.		1.b	do 10	1	35	Diandra Čović
3.		1.c	do 10	1	35	Sanja Lacković
4.		2.a	do 10	1	35	Željka Mihaljek
5.		2.b	do 10	1	35	Ruža Capić
6.		2.c	do 10	1	35	Silvija Bencek
7.		3.a	do 10	1	35	Gordana Varga
8.		3.b	do 10	1	35	Darija Padežanin
9.		3.c	do 10	1	35	Ivana Sudar
10.		4.a	do 10	1	35	Ivana Frančić
11.		4.b	do 10	1	35	Marija Marković
12.		4.c	do 10	1	35	Tatjana Čepo
UKUPNO I. - IV.				12	420	

1.	HRVATSKI JEZIK	6.c 7.bc	do 20	2	70	Tihana Rikert
		5.abc	do 15	1	35	Dubravka L. Kuštro
2.	KEMIJA	7.abc, 8.abc	do 15	2	70	Antonija Jurić
3.	ENGLISKI JEZIK	6.abc	do 15	1	35	Morena Vajak
		7.b	do 10	1	35	Mirna Kopic
		5.abc 7.ac	do 20	2	70	Irena Fišer
4.	MATEMATIKA	8.a	do 10	1	35	Vesna Ivezić
		6.abc 8.b	do 20	3	105	Sanja Ivanović
		5.ab 7.bc	do 20	2	70	Kristina Vučić
UKUPNO V. - VIII.				27	525	
UKUPNO I. - VIII.				33	945	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u “Pregled rada izvannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi”. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Matematika	1.abc	3	105	D.Vulić, D.Čović, S.Lacković
		2.abc	3	105	Ž. Mihaljek, R. Capić, S. Bencek
		3.abc	3	105	G.Varga,D.Padežanin, I.Sudar
		4.abc	3	105	I. Frančić, M. Marković, T. Čepo
	UKUPNO I. - IV.		12	420	
1.	Hrvatski jezik	8.bc	1	35	Darija Atlagić
2.	Kemija	7.abc, 8.abc	2	70	Antonija Jurić
3.	Biologija	8. abc	1,5	52,5	Lidija Pavlič
4.	Geografija	5.abc	0,5	15,5	Antonija Kojundžić
5.	Fizika	8.abc	1	35	Sonja Kovač
6.	Engleski jezik	7.b	1	35	Mirna Kopic
		8.c	1	35	Morena Vajak
7.	Matematika	8.ab	1	35	Kristina Vučić
		8.b	1	35	Sanja Ivanović
9.	Informatika	6. abc	1	35	Vesna Ivezić
	UKUPNO V. - VIII.		11	385	
	UKUPNO I. - VIII.		23	805	

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u “Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti u osnovnoj školi”. Izbor aktivnosti pokriva veći sva područja rada – jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

Razredna nastava

	Učitelji	Naziv skupine	Razred	Broj skupina	Br. sati tjedno	Br. sati godišnje
1.	Danka Vulić	Skupina ljubitelja prirode	1.a	1	1	35
2.	Diandra Čović	Kreativna skupina	1.b	1	1	35
3.	Sanja Lacković	Skupina “mali čitači”	1.c	1	1	35
4.	Željka Mihaljek	Skupina “mali čitači”	2.a	1	1	35
5.	Ruža Capić	Praktične vještine	2.b	1	1	35
6.	Silvija Bencek	Bajkaonica	2.c	1	1	35
7.	Gordana Varga	Dramska skupina	3.a	1	1	35
8.	Darija Padežanin	Glazbena skupina	3.b	1	1	35
9.	Ivana Sudar	Likovna skupina	3.c	1	1	35
10.	Ivana Frančić	Ekološka skupina	4.a	1	1	35
11.	Marija Marković	Likovna skupina	4.b	1	1	35
12.	Tatjana Čepo	Matematička skupina	4.c	1	1	35
13.	Eleonora Čuvidić	Mali pjevački zbor	1. – 4.	1	1	35
14.	Vanesa Amidžić	Sovice mudrice	4.	1	1	35
	UKUPNO		I.-IV.	14	14	490

Predmetna nastava

	Učitelji	Naziv skupine	Razred	Broj skupina	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje
1.	Tihana Rikert	Kulturno-umjetnička djelatnost	6.-8.	1	1	35
2.	Antonija Kojundžić	GLOBE	6.a	1	2	70
3.	Eleonora Čuvidić	Veliki pjevački zbor	5.– 8.	1	2	70
		Sviranje	5. - 8.	1	1	35
4.	Zvonimir Čeč	Sportska sekcija	5. – 8.	1	1	35
5.	Ivan Macanić	Kreativci	8.abc	1	1	35
6.	Sonja Kovač	STEAM-ovci	5.abc	1	1	35
7.	Draženka Kačarik	Cvjećari	6.abc	1	1	35
UKUPNO				8	10	350

4.3. Obuka plivanja

U dogovoru s osnivačem Gradom Osijekom i Gradskim bazenima Osijek obučavat će se neplivači. Uključit će se učenici 5. razreda. Obuku će organizirati i provesti Zvonimir Čeč, učitelj TZK u organizaciji Školskog športskog saveza Grada Osijeka. Tijekom 1. polugodišta provest će se testiranje svih učenika 5. razreda, te će se prema zadanim standardima razvrstati u plivače, poluplivače i neplivače. U 2. polugodištu će se provoditi obuka plivanja za učenike koji su svrstani u poluplivače i neplivače.

5. PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izvanučionička će se nastava izvoditi s ciljem efikasnijeg ostvarivanja programskih zadataka i aktualiziranja nastave pojedinih nastavnih predmeta u vrijeme kada to plan i programa zahtijeva. S pedagoško-didaktičkog i metodičkog stajališta, ova nastava omogućava interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih predmeta čime se nastava rasterećuje, a učenje je lakše i brže. To je oblik nastavnog rada koji odgojno - obrazovni proces približava izvornoj stvarnosti i nastavu u potpunosti čini zornom.

CILJ: Ostvariti učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.

NAMJENA: Potaknuti kod učenika radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja. Timski rad u koji se učenici nužno uključuju doprinjet će stvaranju kvalitetnih odnosa unutar odgojno obrazovne skupine.

NAČIN REALIZACIJE: Planirane posjete kulturnim i javnim ustanovama, zaštićenim područjima, prirodnim područjima, razrada ciljeva i sadržaja ostvarivanja, timska nastava, integrirana nastava, projektna nastava.

VREMENIK: Prema godišnjem planu i programu detaljno će se i kurikularno razraditi ciljevi, način realizacije i osnovna namjena aktivnosti.

TROŠKOVNIK: Troškove boravka učenika na navedenim izletima i ekskurzijama snosit će roditelji uz obveznu datu suglasnost odlaska na ekskurziju i organizirano voditeljstvo učitelja sukladno *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*.

5.1. Izlasci iz škole u nastavne svrhe, izleti, ekskurzije, terenska nastava i škola u prirodi

Oblik izvanučioničke nastave	Razred	Sadržaji	Mjesec ostvarivanja	Učitelji realizatori
POSJETE – izlasci iz škole u nastavne svrhe (HNK, kino, muzeji, galerije,...)	1.abc	Posjet kinu Posjet kazalištu Uskrсни/Božićni vlak Posjet ZOO vrtu Posjet GISK-u Posjet pekari U prometu NK Grafičar Klizalište Posjet MLU ZOO Land	lipanj listopad i travanj ožujak/prosinac svibanj travanj listopad siječanj/veljača svibanj/lipanj siječanj travanj/svibanj listopad/travanj	D.Vulić, D.Čović, S.Lacković
	2.abc	Posjet kinu Posjet kazalištu Upoznajmo svoje mjesto Festival znanosti Godišnja doba u neposrednom školskom okruženju Božićni / Uskršnji tramvaj Advent u Osijeku Posjet autobusnom i željezničkom kolodvoru, vožnja vlakom	Tijekom školske godine ožujak/travanj tijekom školske godine cijela nastavna godina prosinac/travanj tijekom školske godine	Ž. Mihaljek, R.Capić, S. Bencek

		Čišćenje okoliša škole	Tijekom školske godine	
		Gradska i sveučilišna knjižnica	Tijekom školske godine	
		Projekt “Škola u šumi, šuma u školi“- Edukacijsko – posjetiteljski centar Podravlje	30. rujna	
	3.abc	Kazališne predstave - Dječje kazalište Branka Mihaljevića	Tijekom školske godine	G. Varga, D. Padežanin, I. Sudar
		Posjet poduzetničkom inkubatoru Bios	listopad	
		Snalaženje u prostoru; Nastanak zemljovid- plan mjesta	Tijekom školske godine	
		Osijek - županijsko središte	Tijekom školske godine	
		Posjet muzeju	ožujak	
		Moj zavičaj u prošlosti - Tvrđa	Tijekom školske godine	
		Radionice na Medicinskom fakultetu povodom Festivala znanosti	svibanj	
	4. abc	Posjet kinu Posjet kazalištu (2 puta) Posjet ZOO vrtu Posjet GISK-u Posjet AMO i MSO	tijekom školske godine	I.Frančić, T.Čepo, M.Marković
		Nano STEM dan (Odjel za fiziku) (4.c) Festival znanosti		
	5.abc	Klizanje (Sokolski dom)	Prosinac-veljača	Zvonimir Čeč

		posjet kazališnoj ustanovi u Zagrebu i gledanje dramske predstave/mjuzikla	Tijekom školske godine	D.Atlagić, E.Čuvidić, knjižničarka B.Matasović, T.Rikert, D.Ledenčan Kuštro
		Posjet HNK Posjet Dječjem kazalištu Posjet kinu	Tijekom školske godine	D.Ledenčan Kuštro
	6.abc	Klizanje (Sokolski dom)	Prosinac-veljača	Zvonimir Čeč
		Posjet HNK Posjet kinu Urania	Tijekom školske godine	T.Rikert, D.Atlagić, D.Ledenčan Kuštro
		Zimska škola matematike	Siječanj 2026	Sanja Ivanović
		posjet kazališnoj ustanovi u Zagrebu i gledanje dramske predstave/mjuzikla	Tijekom školske godine	Darija Atlagić, Eleonora Čuvidić, knjižničarka Brankica Matasović, razrednice šestih razreda
		Austrijska čitaonica American corner	Tijekom školske godine	M.Kopić, djelatnici knjižnice
	6.a	Upoznajmo HNK iza pozornice	Tijekom školske godine	Sanja Ivanović
	6.c	Posjet FAZOS-u i Odjelu za biologiju, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku , „Biolog i ja“	Tijekom školske godine	Draženka Kačarik

	7.abc	Posjet kinu Posjet kazalištu Posjet ZOO vrtu	tijekom godine	Rašić, Kopic, Rikert
		Technicoolum	listopad	Rašić, Marolin Brljačić
		Klizanje (Sokolski dom)	Prosinac-veljača	Zvonimir Čeč
		Austrijska čitaonica American corner	Tijekom školske godine	Kopic, djelatnici knjižnice
		Posjet HNK Posjet kinu Urania	Tijekom školske godine	T.Rikert, D.Atlagić, D.Ledenčan Kuštro
	7.a	Klizanje (Sokolski dom)	Prosinac-veljača	Zvonimir Čeč, Vlatka Rašić
	8.abc	Klizanje (Sokolski dom)	Prosinac-veljača	Zvonimir Čeč
		HNK -dramski repertoar (dvije dramske predstave) -glazbeni repertoar (opera/balet) -Kino Urania	Tijekom godine	Darija Atlagić, Eleonora Čvudić, T.Rikert, D.Ledenčan Kuštro
		Posjet kazališnoj predstavi ili kino projekciji Predstava Dječje kazalište Osijek (7.11.2025. ili po dogovoru) 1984-George Orwel	rujan 2025. do lipanj 2026 7.11.2025. ili po dogovoru	Razrednici 8.abc
		Posjet ZOO vrtu	Tijekom godine	L.Pavlič
		Posjet FAZOS-u i Odjelu za biologiju	Tijekom godine	
IZLETI	1.abc	Posjet seoskom gospodarstvu Orlov put	svibanj	D.Vulić, D.Čović, S.Lacković
	2.abc	Jankovac	svibanj	Ž.Mihaljek, R.Capić, S.Bencek

	4.abc	Muzej slatkovodne ribe Aquatika u Karlovcu	rujan	I.Frančić, M.Marković, T.Čepo, E.Čuvidić
		Muzej vučedolske kulture i Vodotoranj u Vukovaru	tijekom drugog polugodišta	
		Dječje kazalište u Zagrebu	tijekom drugog polugodišta	
	5.abc	Adrenalinski park	Svibanj 2026.	I.Dukić, I.Fišer, I.Macanić
EKSKURZIJE	6.abc	NP Plitvička jezera, NP Sjeverni Velebit, Smiljani, Rastoke	Svibanj 2026. (1 noćenje)	S.Ivanović, D.Atlagić, E.Čuvidić
	7.abc	Upoznavanje ljepota i znamenitosti Hrvatske - četverodnevna ekskurzija	Lipanj 2026. (3 noćenja)	V.Rašić, M.Kopić, T.Rikert
TERENSKA NASTAVA	3.abc	Škola u prirodi - Orahovica	Travanj (4 noćenja)	G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar
	4.abc	Škola u prirodi - Gorski kotar (Ogulin-Ivanina kuća bajki) i Istra (Rovinj, Pula, jama Beredine, Dino park, Brijuni)	30.rujna 2025. (3 noćenja)	I.Frančić, M.Marković, T.Čepo, pratitelj
		Povijest moga zavičaja (posjet AMO i Mso)	Tijekom drugog polugodišta	I.Frančić, M.Marković, T.Čepo
		Živi svijet travnjaka, šume i vode tekućice - lijeva obala Drave	Tijekom drugog polugodišta	
	8.abc	Projekt „Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku, Okučanima“	.26.studenoga 2025.	Razrednici osmih razreda: V.Ivezić, S.Cindrić Balentić, A.Jurić, pratitelji
		Projekt „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“	16.travnja 2026.	

6. PLAN I PROGRAM RAZREDNIH, RAZREDNIH PROJEKATA I PROJEKTNE NASTAVE I ŠKOLSKIH PROJEKATA

Ciljevi su razrednih i školskih projekata, kao i projektne nastave poticanje i kontinuirano unapređivanje intelektualnog tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Poučavanje učenika vrijednostima dostojnih čovjeka. Osposobljavanje za međuljudsku i međukulturnu suradnju. Odgajanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima, osposobljavanje za život u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Poticanje svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja kroz umjetnost i medije, upoznavanje s lokalnom, nacionalnom i europskom kulturnom baštinom, te učenje o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu. Namjena projekata je identitetni i interkulturalni odgoj i obrazovanje. Odgoj za sprečavanje predrasuda i diskriminacije različitosti. Učenje o svijetu, prirodi društvu ljudskim dostignućima, drugima i sebi. Stvaranje ugodnog i podržavajućeg školskog ozračja koje se temelji na međusobnom poštivanju, iskrenosti, razumijevanju i solidarnosti. Upućivanje učenika na samostalno učenje.

Nositelji projekata su svi učitelji i stručni suradnici u skladu sa svojim interesima i zaduženju.

6.1. Razredni projekti i projektna nastava

6.1.1. Razredni projekti

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	VRIJEME	NOSITELJI
1.abc	Pedagoške radionice povodom Međunarodnog dana nenasilja	listopad	D.Vulić, D.Čović, S.Lacković
	Školski medni dan	prosinac	
	Naša mala knjižnica	listopad-lipanj	
	Večer matematike	prosinac	
	Marija	svibanj	D.Babić
2.abc	Večer matematike	prosinac	Ž.Mihaljek, R.Capić, S.Bencek
	MAT liga	rujan-lipanj	

2.ac	Zemlja bez granica	rujan	Ž.Mihaljek, S.Bencek
2.c	Čajanka s tetom Julijom	rujan-lipanj	S.Bencek
	U svijetu likovnih umjetnika 8	rujan-lipanj	
	100. dan škole	veljača	
3.abc	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	G.Varga, D.Padežanin, I.Sudar
	Večer matematike	prosinac	
	Tajni prijatelj	prosinac	
	Mali poduzetnici - Božićni sajam	prosinac	
	Izazovi čitanja	siječanj	
	Budi mi prijatelj	siječanj	D.Babić
	Na praznicima svjedočimo Božju dobrotu	lipanj	
3.b	Pedagoške radionice povodom Međunarodnog dana nenasilja	listopad	D.Padežanin
4.abc	Večer matematike	prosinac	

	Zemlja bez granica	rujan	I.Frančić, M.Marković, T.Čepo
	Malo srce za velika djela	rujan-lipanj	
	Prijateljstvo (Friend – ship)	rujan-lipanj	
	My school/Meine Schule	svibanj/lipanj	S.Cindrić Balentić
4.ac	MAT Liga	rujan - lipanj	I.Frančić, T.Čepo
4.a	Upoznajem predmetne učitelje	siječanj-lipanj	I.Frančić
5.abc	Haiku razredna “slikovnica”	travanj/svibanj	D.Ledenčan Kuštro
	Marijini obroci - Mala djela, velika razlika	tijekom nastavne godine	S.Srnović
	Sat za znanost	studeni	
6.a	Upoznaj moj hobi	tijekom nastavne godine	S.Ivanović
	Marijini obroci - Mala djela, velika razlika	tijekom nastavne godine	S.Srnović
	Zemlja bez granica	rujan	A.Kojundžić
	Urban Heat Islands: A Tale of Two Cities (eTwinning)	rujan-lipanj	
	Mladi čuvari prirode	rujan-lipanj	
7.abc	Marijini obroci - Mala djela, velika razlika	tijekom nastavne godine	S.Srnović
	Večer matematike	prosinac	K.Vučić
7.ac	Zemlja bez granica	rujan	A.Kojundžić
7.b	Dnevnik	listopad-studeni	M.Kopić
	Ovisnosti	listopad/tijekom godine	M.Kopić, MUP
	Prevenција rizičnih ponašanja	ožujak	M.Kopić, MUP

7.c	Zdrava prehrana	listopad	T.Rikert
	Prevenција rizičnih ponašanja	tijekom godine	T.Rikert, M.Kopić, V.Rašić, MUP
8.b	Zemlja bez granica	rujan	A.Kojundžić
8.abc	Oproštajna priredba	lipanj	V.Ivezić
	Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima	tijekom nastavne godine	Razrednice, pedagoginja, psihologinja, PU Osječko-baranjska
	Zdrav za 5	tijekom nastavne godine	
	Marijini obroci - Mala djela, velika razlika	tijekom nastavne godine	S.Srnović

6.1.2. Projektna nastava

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	VRJEME	NOSITELJI
1.abc	Četiri godišnja doba	rujan-lipanj	D.Vulić, D.Čović, S.Lacković
	I ja imam ulogu u svojem domu	Siječanj-veljača	
	Dan sigurnijeg interneta	14.-18.listopada	
	Tjedan školskog doručka	veljača	
	Code week	11.-26.listopada	V.Rašić
	Dan sigurnijeg interneta	veljača	D.Babić
	Moj svetac zaštitnik	studeni	
	Slavimo Božić	prosinac	
	Uskrs	ožujak	
2.abc	Dani kruha	listopad	Ž.Mihaljek, R.Capić, S.Bencek
	Dan jabuka i zdrave hrane	listopad	
	Božić i Uskrs	prosinac/travanj	
	Kalendar	prosinac	
2.ac	HISTEMory	travanj	

	RaKuN	siječanj-lipanj	Ž.Mihaljek, S.Bencek
2.c	Tjedan zdravog doručka	13.-17. listopada	S.Bencek
	nanoSTEM	rujan	
	Festival prava djece	studeni	
	Dan sigurnijeg interneta	veljača	
3.abc	Podneblje i vremenske promjene kroz godišnja doba	tijekom nastavne godine	G.Varga,D.Padežanin, I.Sudar
	Organiziranost svijeta oko nas Snalaženje u prostoru	tijekom nastavne godine	
	Moj zavičaj	siječanj	
3.a	Code week	11.-26.listopada	V.Rašić
	Mjesec kibernetičke sigurnosti	listopad	
	Dan sigurnijeg interneta	veljača	
3.b i 4.b	Univerzalna sportska škola	listopad-svibanj	Z.Čeč
3.b i 4.a	HiSTEMory	travanj ili svibanj	I.Frančić, D.Padežanin
4.abc	Povijest mojeg naroda (hrvatski kraljevi)	siječanj-veljača	I.Frančić, M.Marković, T.Čepo
	Lijepa je naša - krajevi Republike Hrvatske	siječanj	
	Države Europske unije	veljača i svibanj - uz Dan Europe	
	Stanište - živi svijet travnjaka, šume i vode tekužice - lijeva obala Drave	listopad-studeni	
	Moje tijelo	studeni-prosinac	
4.a	RaKuN	siječanj-lipanj	I.Frančić, V.Amidžić
5.abc	Izrada smjese tvari	tijekom nastavne godine	L.Pavlič
	Mikroskopiranje		
	Izrada kućice za ptice		
	Jesenčica		
	Umna mapa i kartice za brzo učenje	studeni	D.Ledenčan Kuštro

	U cipelama književnog lika	travanj	
	Moj javni govor	svibanj/lipanj	
	Minecraft u trehničkoj kulturi	tijekom nastavne godine	S.Marolin Brljačić
5.ab	Razlomci na zastavama; Razlomci i lego kocke	veljača	K.Vučić
	Sat za znanost	studeni	
5.c	Sigurnost na internetu	veljača	V.Ivezić
6.abc	Istražujemo svojstva trokuta	rujan	S.Ivanović
	Odnosi među skupovima brojeva	siječanj	
	EE otpad	lipanj	V.Ivezić
	Minecraft u trehničkoj kulturi	tijekom nastavne godine	S.Marolin Brljačić
6.ab	Praćenje promjene temperature	tijekom nastavne godine	L.Pavlič
	Model kruženja vode		
	Herbarij		
	Jednominutni film	listopad	D.Atlagić
	TED govor	prosinac	
	Slikovnica - Gospođica Ljubav	veljača	
	Važne stvari	prosinac	
6.c	Izrada modela Sunčevog sustava	tijekom nastavne godine	D.Kačarić
	Izrada plakata o očuvanju okoliša	tijekom nastavne godine	
	Izrada prezentacija/plakata o zaštićenim područjima prirode u Hrvatskoj	tijekom nastavne godine	
7.abc	Code week	11.-26.listopada	V.Rašić
	Mjesec kibernetičke sigurnosti	listopad	
	Dan sigurnijeg interneta	veljača	
	Model stanice	tijekom nastavne godine	L.Pavlič
	Izrada kocke		
	Praćenje sisanja i rasta graha		

	Model pluća		
	Proljećnica		
	Tradicija, graditeljstvo i kulturna baština	tijekom nastavne godine	S.Marolin Brljačić
7.a	Večer matematike	prosinac	V.Rašić
	Javni govor - lektira	rujan/listopad	D.Ledenčan Kuštro
	Mitovi i legende	prosinac	
	Radio	veljača-ožujak	
7.bc	Eratosthenes experiment	rujan,ožujak	K.Vučić
	Krug i kružnica	ožujak	
	Sat za znanost	studeni	
8.abc	Baze podataka	studeni	V.Ivezić
	Izrada modela ljudskih organa	tijekom nastavne godine	L.Pavlič
	Izrada molekule DNA		
	Izrada modela cvijeta		
	Izrada živčane stanice		
	Herbarij		
	Tradicija, graditeljstvo i kulturna baština	tijekom nastavne godine	S.Marolin Brljačić
8.b	Pitagora	veljača	S.Ivanović
	Geometrijska tijela	svibanj	
8.bc	Monolog	studeni	

	Književna baština	veljača	D.Atlagić
	Pravopisni odred	travanj	
5.-8.	Vježbaonica	listopad-svibanj	Z.Čeč
	Međunarodni turnir u futsalu	svibanj	
	Školsko natjecanje u skoku u vis	veljača	
	Školsko natjecanje u skoku u dalj	svibanj	
	Natjecanje u badmintonu	ožujak-travanj	
	Lampionijada	studen/prosinac	S.Marolin Brljačić
Zmajada	svibanj/lipanj		

6.2. Školski projekti

NAZIV PROJEKTA	UČENICI	VODITELJI PROJEKTA	NAČIN REALIZACIJE PROJEKTA	VREMENSKI OKVIR PROJEKTA
ŠKOLSKI OBROK ZA SVE	svi učenici	Osječko-baranjska županija	svi učenici imaju besplatnu užinu	tijekom školske godine
OSIGURAJMO IM JEDNAKOST 8	učenici s teškoćama u razvoju	Osječko-baranjska županija	Pomoćnici u nastavi pružaju podršku učenicima kojima je potrebna pomoć	tijekom školske godine
ŠKOLA BEZ MOBITELA	svi učenici	Učitelji i stručni suradnici	Predavanja, radionice	tijekom školske godine
TJEDAN ZDRAVOG DORUČKA	svi učenici	Učitelji i stručni suradnici	Predavanja i radionice za učenike i roditelje	13.-17. listopada 2025.
JEDAN RAZRED- JEDAN PAKET	Svi učenici	Učitelji, stručni suradnici, Crveni križ	Prikupljanje namirnica za potrebite	29.rujna - 14.listopada
VEČER MATEMATIKE	Svi učenici	Učiteljice matematike i razredne nastave	Radionice, prezentacije i natjecanje	Prosinac 2025.
ERASMUS Ka220 Ecoskills	7. i 8. razredi	Antonija Kojundžić Ivana Frančić, Vesna Ivezić, Željka Mihaljek, Silvija Bencek, Kristina Vučić, Sanja Ivanović, Sanja Marolin Brljačić, Zvonimir Čeč, Vlatka Rašić, Eleonora Čuvidić, Sanja Srnović, Darija Atlagić	Usavršavanje ekoloških vještina, istraživanje o energiji	Školska godina 2025./2026. i 2026./2027.

<p>GLOBE PROGRAM</p> <p>a)European phenology Campaign</p> <p>b)Urbani toplinski otoci</p> <p>C)Trees around the GLOBE</p>	6.a	Antonija Kojundžić	<p>a)Praćenje fenoloških promjena. Uključivanje u međunarodne suradnje i webinare. Suradnja sa znanstvenicima.</p> <p>b) Kroz suradnju s Osnovnom školom Josipa Pupačića iz Omiša, učenici će izraditi projekt za Državnu smotru GLOBE programa. Tijekom godine prate površinsku temperaturu na nekoliko lokacija, uspoređuju s podacima drugih škola i školom partnerom.</p> <p>c)pojedinačno, samostalno, u paru, u skupini, uz pomoć učitelja, suradnja sa znanstvenicima</p>	Tijekom školske godine
<p>BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA</p>	6.a	Antonija Kojundžić	<p>a) istraživačka nastava</p> <p>b) učenje putem rješavanja problema</p> <p>c) praktični rad</p> <p>d) unos, obrada i analiza podataka</p> <p>e) Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama</p>	Tijekom školske godine
<p>S(P)RETNO U PROMETU</p>	Svi učenici	Svi učitelji, Prometna policija PU Osječko-baranjske	Predavanja o sigurnosti u prometu, poligoni, prezentacije, natjecanje	svibanj 2026.
<p>DAN EUROPE</p>	Svi učenici	Svi učitelji	Istraživanje i predstavljanje istraživanja o državaama Europe	Svibanj 2026.
<p>“ZELENA AKCIJA”</p>	Svi učenici	D.Kačarik, L.Pavlić	Urešenje školskog vrta i okoliša.	Tijekom školske godine

Projekti Hrvatskog školskog sportskog saveza UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA VJEŽBAONICA	3.b i 4.b 5. – 8.	Hrvatski školski sportski savez, Zvonimir Čeč	natjecanje	Listopad - svibanj
--	------------------------------	--	------------	-----------------------

7. PLAN I PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	AKTIVNOST PROGRAMA	CILJEVI	NAMJERA	NOSITELJI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME	TROŠKOVI
RUJAN	SVEČANI PROGRAM ZA PRVAŠIĆE I NJIHOVE RODITELJE	Omogućiti budućim učenicima škole veseo i topao prvi susret sa školom.	Cjelovito doživljavanje škole kao mjesta učenja i rada, ali i radosti i druženja.	Učiteljice 1. abc u šk.god. 2025./2026., ravnatelj, pedagog, psiholog,	Svečani program za djecu i roditelje, prozivanje učenika po odjeljenjima, rad u učionicama, kratki informativni sastanak s roditeljima.	8. 9. 2025.	/
	DAN ŽUPE – Uzvišenje sv. Križa u Retfali	Potaknuti učenike i djelatnike na uviđanje potrebe uključivanja u aktivnosti Župe u kojoj se škola nalazi.	Postizanje sklada življenja i djelovanja u Župi.	Svi učenici i djelatnici škole.	Nazočnost na misi u crkvi Uzvišenja sv. Križa, nazočnost predstavnika škole i učenika na aktivnostima proslave župnog goda.	14. 9. 2025.	/

LISTOPAD	DJEČJI TJEDAN	Omogućiti učenicima veselo i sadržajno djetinjstvo i odrastanje. Omogućiti razvoj kreativnosti.	Kvalitetno življenje kroz uključivanje u razne stvaralačke aktivnosti.	Razrednici	Kreativne radionice, uključivanje u aktivnosti na razini grada, sudjelovanje na izložbi slikovnih radova, radionice na temu prijateljstva	10. 2025.	Materijalne troškove osigurava Grad Osijek
	DANI KRUHA I DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Isticanje značenja vjekovnog ljudskog rada na zemlji i ubiranje plodova zemlje.	Razvijanje osjećaja zahvalnosti za plodove prirode, vjera.	Vjeroučiteljice u suradnji s učiteljima	Svečanost	13.10. 2025.	Materijalni troškovi – Grad Osijek, roditelji
STUDENI	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	Učenike uputiti u vrijednost novca i granice njegova trošenja	Sprečavanje prekomjernog i bespotrebnog trošenja.	Razrednici	Razgovori na satu razrednika, predavanja za roditelje, posjet banci	31. 10. 2025.	/
	MJESEC HRVATSKE KNJIGE / MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	Potaknuti učenike i djelatnike na uviđanje važnosti čitanja, informiranja i cjeloživotnoga učenja.	Čitanjem ispuniti slobodno vrijeme.	Knjižničarka	izložba knjiga i radova, posjete GISKO-u, književni susreti	15. 10. -15. 11. 2025.	/
	DAN SVIH SVETIH	Poticanje učenika na poštivanje i sjećanje na drage osobe koji više nisu s nama.	Razvijanje osjećajnosti i shvaćanja vrijednosti čovjeka.	Razrednici	Sat razrednika, posjete grobova	1.11.2024.	Roditelji i učenici

	<p>DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOGA RATA, DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE</p>	<p>Upoznati učenike s poviješću Hrvatske i težnjom za samostalnom državom. Razvijati osjećaj domoljublja. Primjeri branitelja Vukovara kao motiv za razvijanje domoljublja</p>	<p>Potaknuti učenike primjerom kako se voli i poštuje domovina u kojoj živimo.</p>	<p>Učitelj povijesti, razrednici, svi djelatnici</p>	<p>istraživanja, izrada plakata, prezentacija na panoima, likovni uradci, domoljubne pjesme, Paljenje svijeća na Vukovarskoj ulici</p>	<p>18. 11. 2025.</p>	<p>Troškovi se namiruju iz materijalnih sredstava osnivača škole</p>
	<p>DAN GRADA OSIJEKA</p>	<p>Upoznati svoj grad, znati ga predstaviti strancu, prikazati što je najbolje u njemu.</p>	<p>Razvijanje ljubavi prema svom gradu. Poticanje aktivnog uključivanja u uljepšavanje svoga grada. Sprječavanje vandalizma.</p>	<p>Razrednici učitelji hrvatskog jezika, povijesti geografije, LK, GK, TK</p>	<p>Obilasci grada, posjete izložbama, muzeju, uključivanje u gradske aktivnosti.</p>	<p>2. 12. 2025.</p>	<p>Iz materijalnih sredstava osnivača</p>
	<p>SVETI NIKOLA</p>	<p>Nastavljanje tradicije</p>	<p>Stvaranje vedrog i radosnog djetinjstva u duhu tradicije.</p>	<p>vjeroučiteljica, učiteljice 1.abc, ravnatelj, pedagoginja</p>	<p>Program dočeka sv. Nikole, posjet sv. Nikole i darivanje učenika 1.abc razreda u učionici, prigodno uređenje učionica i holova</p>	<p>6. 12. 2025.</p>	<p>Iz materijalnih sredstava osnivača, roditelji</p>

PROSINAC	DAN LJUDSKIH PRAVA	Upoznati učenike s donošenjem Deklaracije o pravima čovjeka i njezinim sadržajem.	Odgojiti učenike za poštivanje ljudskih prava svakog čovjeka, provoditi odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba te sprečavanje diskriminacije	Učenici IV. i VI. razreda Razrednici	sat razrednika, rasprave, radionice, individualni učenički projekti;	10. 12. 2025.	Iz materijalnih sredstava osnivača
	BOŽIĆNE SVEČANOSTI	Upoznati učenike s tradicijom slavljenja Božića, sadržajima i obilježjima	Razvijanje posebnog osjećaja u vrijeme blagdana, odnosa u obitelji, odnosa prema svim članovima obitelji	učenici I.-VIII., razrednici, učitelji, vjeroučiteljice	Integrirani sadržaji u nastavnim predmetima, kreativne aktivnosti u izvannastavnim aktivnostima i satu razrednika, božićni koncert; Božićni sajam	12. 2025.	Iz materijalnih sredstava osnivača, sindikat
VELJAČA	SVJETSKI DAN BOLESNIKA	Odgoj u duhu humanizma i pružanja pomoći.	Senzibilizirati učenike za osjetljivost prema bolesnim osobama.	Razrednici učenici	razgovori, posjeti bolesnicima, pružanje pomoći u učenju	11. 2. 2026.	Iz sredstava osnivača, individualno

	VALENTINOVO	Odgajati i živjeti u duhu ljubavi prema bližnjima i svima koji nas okružuju.	Poučavanje humanim odnosima među spolovima, prijateljima, prema djeci,starima.	svi učenici, razrednici, učitelj LK	razgovori, poučavanje, izražavanje pismom, likovno izražavanje, uređenje školskih panoa	14. 2. 2026.	Individualno
OŽUJAK	DANI HRVATSKOG JEZIKA	Osposobljavanje učenika za jezičnu komunikaciju na hrvatskom jeziku, razvijanje poštovanja prema jeziku hrvatskog naroda, njegovoj književnosti i kulturi	Osvješćivanje potrebe za jezičnim znanjem, ostvarivanje uspješne usmene i pismene komunikacije	učitelji hrvatskog jezika, učenici	razgovori, susreti, izložbe, individualne prezentacije	11.- 17.3. 2026.	Iz sredstava osnivača
	DAN DAROVITIH UČENIKA	Poticanje darovitosti	/	Svi učitelji i učenici, psihologinja	Radionice, igre, istraživanja na interenetu	21. 3. 2026.	/
	SVJETSKI DAN VODA	Voda kao životna potreba i uvjet opstanka	Isticanjem značenja vode za život na Zemlji poraditi na čuvanju izvora vode i štednji vode.	ekološka skupina, učitelji kemije, prirode, biologije, fizike,geografije	istraživački radovi, koliko razlijevamo vodu u školi i kući, plakati, prezentacije	22. 3. 2026.	Iz sredstava osnivača, donatora, sponozora

TRAVANJ	MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	Poticanje razvijanja potrebe za čitanjem u ranoj dobi.	Osposobiti učenike nižih razreda za samostalno čitanje i buđenje interesa za istim.	knjižničarka	čitanje knjiga, susreti, on line izložba	2. 4. 2026.	/
	USKRS	Njegovanje tradicije	Proživjeti Uskrs kao najveći kršćanski blagdan.	Svi	Razgovori, izrade ukrasa i čestitki	6.4.2026.	Sredstva osnivača i donatora
	DAN PLANETA ZEMLJE	Senzibilizirati učenike za čuvanje okoliša	Poticanjem ekoloških aktivnosti razvijati ekološku svijest i operativno djelovanje u zaštiti čovjekova okoliša.	Učitelji prirode i biologije, ekološke skupine, učitelji RN, GLOBE-ovci	Posjeti, praktična izvedba ekoloških aktivnosti	22. 4. 2026.	Materijalna sredstva koje osigurava osnivač
SVIBANJ	DANI MEDIJSKE PISMENOSTI	Podizanje svijesti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima	Osposobiti učenike za kritičko razmišljanje o medijskim sadržajima.	Brankica Matasović	radovi vezani uz temu medijske pismenosti	tijekom svibnja 2026.	/
	MAJČIN DAN	Istaknuti uloge majke u životu djeteta	Prepoznati majčinu ulogu u svome životu i iskazati svoje osjećaje.	Razrednici	Likovno i literarno izražavanje	8. 5. 2026.	/

	MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	Isticati obitelj kao temelj društva	Promovirati ulogu obitelji u razvoju djece i njihovom sretnom odrastanju	Razrednici	razgovori, likovno izražavanje, izložba, pano	1.5.2026.	Materijalna sredstva osnivača
	DAN EUROPE	Upoznavanje kulturnih, društvenih i geografskih znamenitosti i zanimljivosti o državama Europe	Osvijestiti posebnosti i različitosti pojedinih država Europe	Učitelji i učenici	Istraživanja i predstavljanje istraživanja o državama Europe	9.5.2026.	/
	SVJETSKI DAN SPORTA	Poticati kod učenika svijest o potrebi bavljenja sportom.	Kroz različite sadržaje sportskih aktivnosti razviti kod učenika potrebu bavljenja sportom.	Učitelji TZK	Sportska natjecanja, sudjelovanje na sportskim nadmetanjima kao gledatelji	31. 5. 2026.	Materijalna sredstva osnivača
	DAN ŠKOLE	Potaknuti suradnju i uključivanje roditelja i lokalne zajednice u aktivnosti škole	Promovirati školu kao odgojno obrazovnu ustanovu vlastite osobnosti	svi učenici i učitelji	svečani program, izložba likovnih radova, sportski program, proglašenje najboljih učenika 4. i 8. razreda te najboljih sportaša škole, studijsko putovanje učitelja	28.i 29.5. 2026.	materijalna sredstva osnivača, donatori

8. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

8.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj
VI - IX	6. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	420
VI – IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	70
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	35
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	40
IX – VI	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	35
VI – VIII	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	35
IX – VI	1.7. Izrada zaduženja učitelja	40
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	15
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20
IX – VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	20
IX – VIII	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	10
	1.13. Ostali poslovi	10
IX – VIII	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
VIII – IX	2.1. Planiranje organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija smjena, izborne nastave, INA-e, planiranje kompletne organizacije rada Škole).	40
VI – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
IX – VI	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	30
IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
IX – VII	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX – VI	2.6. Organizacija prehrane učenika	10
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	5
IV – VII	2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
IX – VI	2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	5
IX – VI	2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	20
IX - VI	2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10
V-IX	2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita, te dopunskog rada učenika	5
I-VI	2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	5
I - VI	2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	20
IX – VIII	2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30
	2.16. Ostali poslovi	10

IX – VI	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	145
IX - VIII	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	15
IX – VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	15
IX – VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	10
IX – VIII	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	10
IX – VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	15
IX – VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada pomoćno – tehničkog osoblja	15
IX – VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	15
IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	30
	3.9. Ostali poslovi	10
IX – VIII	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	30
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	15
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
	4.3. Ostali poslovi	10
IX – VIII	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA	121
IX – VI	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	10
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	15
IX – VIII	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	10
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	10
IX – VIII	5.8. Poslovi vezani uz napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
	5.9. Ostali poslovi	10
IX – VIII	6.ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	425
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	135
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a	20
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	10
IX – VIII	6.5. Zasnivanje radnih odnosa, suradnja sa Školskim odborom	10
IX – VIII	6.6. Poslovi zastupanja škole	15
VIII – IX	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	70
IX – VIII	6.8. Izrada financijskog plana škole	40
IX-VIII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	40
IX - I	6.10 Organizacija i provedba inventure	20
IX - VIII	6.11. Poslovi vezani uz e-Maticu, e - Dnevnik	5
VIII i I	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	10
IX – VIII	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10

	6.14. Ostali poslovi	10
IX – VIII	6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	175
IX – VIII	7.1. Predstavljanje škole	15
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	10
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	5
IX – VIII	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	5
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5
IX – VIII	7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade	20
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem	20
IX – VIII	7.9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	5
IX – VIII	7.10. Suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo	5
IX – VIII	7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	5
IX – VIII	7.12. Suradnja s Policijskom upravom	15
IX – VIII	7.13. Suradnja s Župnim uredom	10
IX – VIII	7.14. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	5
IX – VIII	7.15. Suradnja s turističkim agencijama	5
IX – VIII	7.16. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	5
IX – VIII	7.17. Suradnja s udrugama	20
	7.18. Ostali poslovi	10
IX – VI	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	138
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	25
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	50
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	28
	8.5. Ostala stručna usavršavanja	15
IX – VI	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	80
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	50
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	38
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784

8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Područja rada/ programski sadržaji/ aktivnosti	Ciljevi/svrha	Zadatci/zadaće	Načini realizacije/ oblici i metode rada	Nositelji/subjekti	Vrijeme	Ishodi
1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA REALIZACIJA						
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Planiranje i programiranje nastave, profesionalno usavršavanje djelatnika, planiranje projekata	Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji	9.	Izrađen Školski kurikulum i GPP rada škole
1.2. Izrada Godišnjega plana i programa rada pedagoga te mjesečna podjela posla	Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj i mjesečnoj bazi	Isplanirati aktivnosti pedagoga	Individualno, promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje	Pedagoginja	9.	Izrađen godišnji i mjesečni plan i program rada pedagoga
1.3. Pomoć učiteljima pri izradi nastavnih planova i programa za redovitu nastavu, izbornu nastavu te individualiziranih kurikulumu	Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave	Planirati različite metode rada, socijalne oblike rada, rad s učenicima s teškoćama	Timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, učitelji	8., 9.	Pomoći u izradi nastavnih planova i programa te ih pregledati
1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Pripremiti pripravnika za samostalno izvođenje nastave	Planirati rad s pripravnikom	Timski, individualno, razgovor	Pedagoginja, pripravnik, mentor	8., 9.	Objasniti pripravniku obveze u vezi sa stažiranjem

1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole	Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje	Planirati i programirati GPP rada škole, Školski kurikulum, NPP-e, prilagođene i individualizirane kurikulume	Timski, individualno, razgovor, pisanje	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji	8., 9., 10.	Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada	Analizirati stupanj realizacije prijašnjih planova i programa rada škole te utvrditi prilike i potrebe školskoga okruženja	Individualno i, timski, razgovor, anketiranje	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, nastavnici, učenici, lokalna zajednica	5., 6., 8.	Utvrđiti prednosti i nedostatke škole i okruženja
1.7. Anketni upitnici 1.7.1. Za roditelje 1.7.2. Za učenike 1.7.3. Za učitelje	Kvalitetnije planiranje daljnjega rada škole	Ispitati mišljenja i potrebe svih sudionika o radu škole	Individualno i, anketiranje, obrada podataka	pedagoginja	5., 6.	Utvrđiti potrebe, interese i želje sudionika
1.8. Planiranje rada u nastavi s učenicima s teškoćama	Učitelje upoznati sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama u razvoju te im pomoći u izradi individualiziranih kurikuluma	Održati razredna vijeća s temom prilagodbe za svakog pojedinog učenika s teškoćama	Timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, učitelji	9.	Učitelji će samostalno izraditi odgovarajuće programe za učenike s teškoćama
1.9. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika	Kvalitetnije planiranje odgojno-	Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati	Individualno, prikupljanje podataka	Pedagoginja, psihologinja, razrednici	6., 7., 8.	Utvrđiti uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-

(praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja)	obrazovnoga rada	kvalitetniji odgojno-obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika	i njihova obrada			obrazovnoga rada te uspjeha učenika
1.10. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti	Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti	Anketiranjem ispitati želje učenika u rujnu, pratiti realizaciju izvannastavnih aktivnosti	Individualno, timski, anketiranje, obrada podataka, praćenje	Pedagoginja, razrednici, učitelji	9., tijekom godine	Provesti anketni upitnik i obraditi rezultate praćenja izvannastavnih aktivnosti tijekom godine
1.11. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Primjena inovacija u nastavnom i školskom radu	Osiguravanje nove nastavne opreme, sredstava i pomagala, poticanje učitelja na njihovu primjenu	Individualno, timski, čitanje, profesionalno usavršavanje	Pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji	Tijekom godine	Primjena nove nastavne opreme, sredstava i pomagala u odgojno-obrazovnome procesu

2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Upisati učenike i omogućiti im uspješan početak školovanja	Upisati učenike u prvi razred	Timski, testiranje, obrada podataka, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, Upisno povjerenstvo, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije	7., 8.	Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele
2.2. Uvođenje inovacija	Osvremeniti odgojni i obrazovni rad škole	Ispitivati i oslušivati potrebu nabavke nove multimedijalne i didaktičke opreme	Individualno, timski, razgovor	Pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Tijekom godine	Uvesti potrebne inovacije u nastavni proces
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Praćenjem i uvođenjem promjena osvremeniti nastavni proces	Individualno, timski, razgovor, praćenje	Pedagoginja, učitelji, ravnatelj, pripravnici, učenici	Tijekom godine	Osigurati dobre uvjete za ostvarenje odgojno-

						obrazovnoga rada
2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnoga plana i programa/GIK-a	Pratiti ostvarenje programa na mjesečnoj bazi	Osvježiti nastavni proces	Individualno, timski, razgovor, promatranje, pisanje	Pedagoginja, učitelji, ravnatelj	Tijekom godine	Analizirati uspješnost izvođenje Nastavnoga plana i programa/GIK-a
2.3.2. Praćenje opterećenja učenika	Uočiti eventualne nedostatke u rasporedu sati	Voditi brigu o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika	Individualno, timski, analiza rasporeda sati, razgovor	Pedagoginja, satničar, učitelji, ravnatelj	Tijekom godine	Kvalitetnim rasporedom satom omogućiti učenicima usvajanje znanja, ali i slobodno vrijeme
2.4. Posjeti nastavi	Pratiti kvalitetu izvođenja nastave	Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksijom učenih grješaka	Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor	Pedagoginja, ravnatelj, učitelji	Tijekom godine	Utvrđiti kvalitetu nastavnoga procesa, pokušati ga unaprijediti i inovirati
2.4.1. Pomoć novim učiteljima i pripravnicima	Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim učiteljima	Pružati stručnu pomoć i podršku	Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza	Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik, učitelji	Tijekom godine	Pripravnike i nove učitelje osposobiti za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad
2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu (osr. A.2.2.)	Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu	Pratiti ponašanje učenika na satu i tijekom odmora te ih učiti zajedništvu	Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave	Pedagoginja, psihologinja, razrednik, učenici	Tijekom godine	Stvoriti zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati prihvaćeno
2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnoga rada	Učiti učenike kako učiti, kako nenasilno rješavati sukobe, biti tolerantan i ne	Utvrđiti stilove učenja učenika, upoznati ih sa zakonitostima učenja, osvijestiti	Grupni, razgovor, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, učenici	Tijekom godine	Svesti ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja

	odati se ovisnostima	važnost zdravoga života				
2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole	Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole	Timski, razgovor, dogovor	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka, roditelji, učenici	Tijekom godine	Na temelju izrađenoga plana i programa unaprijediti rad škole
2.5.1. Rad u Razrednim vijećima	Pomoć razrednicima u vođenju razrednoga odjela	Savjetima i razgovorom pomagati i unaprjeđivati rad razrednika i učitelja u razrednim odjelima	Timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Kvalitetno funkcioniranje svih razrednih odjela
2.5.2. Rad u Učiteljskom vijeću	Upoznavanje učitelja s njihovim obvezama, držanje predavanja, unaprjeđenje rada škole	Pružiti pomoć nastavnicima, koordinirati među njima	Timski, razgovor, predavanje	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, knjižničarka	Tijekom godine	Povećanje profesionalnih kompetencija učitelja i unaprjeđenje rada škole
2.5.4. Rad u Timu za samovrjednovanje	Razvoj stručnih kompetencija	Koordinirati rad Tima za samovrjednovanje	Timski, razgovor, dogovor	Tim za samovrjednovanje	Tijekom godine	Na temelju analize prethodnoga stanja unaprijediti rad škole
2.5.5. Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a	Kvalitetno provođenje programa međupredmetnih tema	Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije.	U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje	Pedagoginja, psihologinja, razrednici	Tijekom godine	Analizirati programe i njihovo izvođenje te predložiti eventualne mjere poboljšanja
2.5.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za	Pratiti napredovanje učenika	Organizirati i sudjelovati u radu	Timski, individualno	Pedagoginja, učitelji, ravnatelj	6., 7.	Imenovati povjerenstva i prikazati učeničke

predmetne, razredne i popravne ispite						rezultate nakon ispita
2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama (osr, A.3.3.)	Osigurati uvjete za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u nastavni proces kao i darovitih učenika	Utvrđiti odgojno-obrazovna postignuća, pomoći nastavniciima s IOOP-ima, pomagati učenicima	Timski, individualno, razgovor, analiza, učenje	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, učenici	Tijekom godine	Pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama i darovitih učenika, pomagati im u učenju, pratiti njihov napredak
2.7. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje podrške	Pružiti pomoć učiteljima, roditeljima i učenicima	Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, roditelji, učenici	Tijekom godine	Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa
2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima	Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama	Jačanje samopouzdanja učenika, pomoći im da pronađu sebe, učiti ih asertivnoj komunikaciji i ispravnom nošenju s problemima	U paru, individualno, grupno, razgovor, savjetovanje	Pedagoginja, psihologinja, učenici	Tijekom godine	Probuditi kod učenika osjećaj zadovoljstva samim sobom i školom
2.7.1.1. Vijeće učenika (goo A.1.1., goo B. 1. 2.)	Uključiti učenike u odlučivanje o životu škole	Planiranje izleta, humanitarnih akcija, rješavanje nastalih problema	Grupno, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, učenici	Tijekom godine	Odluke donesene na Vijeću bit će provedene, a učenici zadovoljni
2.7.1.2. Pedagoške radionice	Stvaranje ozračja i preduvjeta za razvoj i napredak učenika	Poučavati učenike partnerskim odnosima i pomoći u nošenju sa stresnim situacijama	Grupno, predavanja, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, učenici	Tijekom godine	Učenici će komunicirati asertivnim stilom

2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima	Pomoć roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju njihove djece/naših učenika	Jačanje roditeljskih kompetencija	Individualno, grupno, razgovor, savjetovanje, radionice	Pedagoginja, psihologinja, roditelji	Tijekom godine	Riješiti sve teškoće i nedoumice roditelja
2.7.2.1. Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad škole	Rješavanje problema u razredu, tumačenje određenih pravilnika, pomoć	Grupno, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, roditelji, razrednici, ravnatelj	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje roditelja u životu škole
2.7.2.2. Vijeće roditelja	Uključivanje roditelja i život i rad škole	Razvijati suradnju s roditeljima	Grupno, razgovor	Pedagoginja, ravnatelj, roditelji, učitelji, psihologinja	Tijekom godine	Partnerstvom s roditeljima unaprijediti odgojno-obrazovni rad i rad škole
2.7.3. Savjetodavni rad s učiteljima	Podizanje kvalitete nastavnoga procesa	Razvijanje stručnih kompetencija učitelja	U paru, timski, razgovor, savjetodavni rad	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga procesa
2.7.4. Suradnja s ravnateljem	Organizacija rada i realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole	Organizirati nastavu i rad škole na temelju vrjednovanja i planiranja	U paru, individualno, razgovor, analiza	Pedagoginja, ravnatelj	Tijekom godine	Izraditi GPiP škole, definirati misiju, viziju i strateške ciljeve
2.7.5. Suradnja s lokalnom zajednicom	Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju aktivnosti iz Školskoga kurikulumu	Rad na projektima s lokalnom zajednicom	Timski, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, lokalna zajednica, roditelji	Tijekom godine	Povezati školu i lokalnu zajednicu na temelju zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja
2.8. Zdravstvena i socijalna	Osigurati uvjete za realizaciju i koordinirati	Poticati zdrave stilove života	Individualno, timski, razgovor,	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, školska	Tijekom godine	Prepoznati područja zdravstvene zaštite koja

zaštita učenika (zdr A.2.1.)	provedbu sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja		dogovor, predavanje	medicina, MUP		zahtijevaju poseban pristup te im se posvetiti
2.9. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih	Uvrstiti aktivnosti u GPiP i Školski kurikulum, pomoći u njihovoj organizaciji i izvedbi	Timski, priredbe, izložbe, sajmovi	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji, učenici, vanjske institucije	Tijekom godine	Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole
3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA						
3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnog razdoblja, na kraju nastavne i školske godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi	Pratiti odgojno-obrazovni rad, utvrditi mjere unaprjeđenja	Individualno, timski, statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokumentacije	Pedagoginja, psihologinja, učitelji	12., 5. do 8.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate, utvrditi mjere unaprjeđenja
3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa	Na temelju rezultata istraživanja unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Provoditi projekte i akcijska istraživanja, rezultate iskoristiti za poboljšanje prakse	Individualno, timski, izrada nacrt istraživanja, prikupljanje podataka, obrada, primjena	Pedagoginja, psihologinja, učenici, učitelji, roditelji	Tijekom godine	Rezultate istraživanja iskoristiti za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
3.3. Vrjednovanje i samovrjednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada	Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu	Individualno, ispunjavanje anketnih upitnika	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, roditelji, učenici	5. do 8.	Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole

3.4. Sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole	Unaprjeđenje rada škole	Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu	Individualno, timski, razgovor, bilježenje podataka	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji	5.-8.	Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI						
4.1. Osobno stručno usavršavanje	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija	Individualno, grupno, predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje	Pedagoginja	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Pratiti aktualnu pedagošku i psihološku literaturu	Individualno, čitanje	Pedagoginja	Tijekom godine	Primjena teorijskih ideja u praksi
4.1.2. Stručno usavršavanje u školi	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Sudjelovati i organizirati stručno usavršavanje	Individualno, grupno, predavanje, razgovor, radionice, čitanje	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji	Tijekom godine	Razvijati osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Razmjena iskustva, primjena zanimljivih i dobrih iskustava u vlastitome radu	Grupno, predavanje, razgovor	Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne	Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv	Grupno, predavanje, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, vanjski stručnjaci,	Tijekom godine	Pomoć učiteljima u razvijanju osobnih i profesionalnih

	kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.	i potrebnim temama		ravnatelj, knjižničarka		kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole
4.2.1. Održavanje predavanja i radionica na učitelje	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.	Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama	Grupno, predavanje, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, knjižničarka	Tijekom godine	Pomoć učiteljima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole
4.2.2. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita	Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad	Grupno, praćenje, bilježenje, razgovor, analiza	Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik	Tijekom godine	Pripremiti pripravnika za samostalan rad

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagoginja	Tijekom godine	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju
5.1.2. Dnevnik rada	Vođenje evidencije o dnevnim poslovima	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje	Pedagoginja	Tijekom godine	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju

5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim ostalim školskim aktivnostima	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagoginja	Tijekom godine	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju
--	---	--	---	-------------	----------------	--

8.3. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

OPĆI PODACI O KNJIŽNICI:

- vrsta knjižnice: osnovnoškolska knjižnica u sastavu osnovne škole
- prostor knjižnice: 60m²
- oprema knjižnice: računalo za rad knjižničara (priključak na internet), pisac, telefon, TV, video
- radno vrijeme knjižnice: ponedjeljak, utorak (12-18); srijeda, četvrtak, petak (8-14)
- telefon: 031 495 253
- stručno osoblje knjižnice: voditeljica školske knjižnice: Brankica Matasović, prof. HJK i dipl. knjižničar
- knjižnični fond: knjižna građa (knjige, novine, časopisi) i neknjižna građa (AV i elektronička građa)
- korisnici knjižnice: učenici, učitelji, stručni suradnici, osoblje škole, roditelji

DJELATNOST	PROGRAMSKI SADRŽAJI RADA	MJESEC	TJ. BR. SATI	GOD. BR. SATI
1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1. RAD S UČENICIMA Priprema knjižnice za početak rada s učenicima Upis učenika u knjižnicu Upis učenika 1. razreda u knjižnicu Posudbeni rad s učenicima u knjižnici	Tijekom školske godine	15	663

	<p>Pomoć pri izboru knjižnične građe</p> <p>Razvijanje kulture čitanja i dolaženja u knjižnicu i čitaonicu</p> <p>Organiziranje pretplate učenika na dječje časopise putem knjižnice</p> <p>Mjesečna podjela periodike učenicima</p> <p>- Završetak posudbenoga rada s učenicima i potraživanje za povratom posuđene građe</p> <p>2 . NASTAVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Knjižnični odgoj i obrazovanje učenika prema nastavnom programu za određeni razred u okviru nastavnoga predmeta hrvatskoga jezika, nastavnoga područja medijske kulture</p> <p>Organizacija i vođenje individualnoga odgojno-obrazovnoga rada učenika u čitaonici</p> <p>Izvođenje programa za samostalno istraživačko učenje i cjeloživotno obrazovanje</p> <p>Razvoj informacijskih i komunikacijskih vještina učenika: uporaba i pretraživanje izvora znanja</p> <p>Rad s učenicima (projekti, izvanučionička nastava, izvannastavna aktivnosti)</p> <p>3. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNOM SLUŽBOM, RAVNATELJEM I OSTALIMA</p> <p>Dogovor s ravnateljem škole o provedbi akcija i poslova u knjižnici</p> <p>Izrada okvirnoga financijskoga plana knjižnice u suradnji s ravnateljem i računovođom</p> <p>Financijski izvještaj računovođi o stanju knjižničnoga fonda do 31. 12.</p> <p>Posudbeni rad s učiteljima, stručnom službom i ostalima</p> <p>Suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Suradnja s učiteljima u pripremi i ostvarenju nastavnih sadržaja izborom knjižnične građe</p> <p>Suradnja s učiteljima i stručnom službom radi nabave i izgradnje knjižničnoga fonda u knjižnici</p> <p>Suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave</p> <p>Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe</p> <p>Cjelokupna provedba poslova vezanih uz udžbenike i drugih obrazovnih materijala na razini škole</p> <p>Suradnja s roditeljima na roditeljskim sastancima</p> <p>Rad sa studentima - stručna praksa u knjižnici</p> <p>Mentorski rad sa stručnim suradnicima knjižničarima – pripravnicima</p>			
2. STRUČNA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>Planiranje razvoja i osuvremenjivanja školske knjižnice</p> <p>Stručno uređivanje i izgradnja fonda: nabava nove - knjižne i neknjižne građe</p> <p>Nabava i obrada periodike</p> <p>Organizacija i provedba poslova nabavke udžbenika za školu</p> <p>Praćenje stručne i metodičke literature i periodike</p> <p>Praćenje dječje literature i literature za mladež</p> <p>Praćenje novih kataloga, nakladnika i izdanja</p> <p>Suradnja s nakladnicima</p>	Tijekom školske godine	10	442

	<p>Knjižnično poslovanje – stručna obrada nove građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija</p> <p>Provedba revizije i otpisa za vrijeme ljetnih praznika</p> <p>Zaštita građe: popravak oštećenih knjiga</p> <p>Informacijska djelatnost: izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja</p> <p>Izrada informacijskih pomagala: formiranje kataloga</p> <p>Izrada informativnoga materijala za korisnike o novoj knjižničnoj građi u knjižnici</p> <p>Prikaz novih naslova</p> <p>Prikaz novih stručnih knjiga na Učiteljskim vijećima</p> <p>Ispitivanje interesa korisnika i praćenje uporabe knjižnične građe</p> <p>Vođenje dnevnika rada</p> <p>Rad na dnevnoj i mjesečnoj statistici</p> <p>Izrada godišnjega izvještaja o radu školske knjižnice (Učiteljsko vijeće, GISKO - Matična služba)</p> <p>Unos statističkih podataka o radu školskih knjižnica u sustavu online statistike (NSK Zagreb)</p> <p>Unos podataka u Izvještaj knjižnica (Državni zavod za statistiku)</p> <p>Uređivanje i estetika knjižničnoga prostora</p>			
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE	<p>Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja prema Kulturnom kalendaru knjižnice samostalno i u suradnji s učiteljima i učenicima</p> <p>Izložbena djelatnost</p>	Tijekom školske godine	5	221

	<p>Kulturne aktivnosti knjižnice</p> <p>Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranjem rada s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</p>			
4. RAD IZVAN KNJIŽNICE	<p>Planiranje i programiranje rada stručnoga suradnika knjižničara</p> <p>Rad na pripremi i izvođenju nastave i aktivnosti u knjižnici</p> <p>Priređivanje materijala za provođenje kulturnih sadržaja</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (Učiteljsko vijeće)</p> <p>Posjeti kulturnim i javnim ustanovama</p> <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUČNOGA SURADNIKA KNJIŽNIČARA</p> <p>a) Individualno stručno usavršavanje</p> <p>Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike</p> <p>Stručni posjet: Zagreb: Interliber - međunarodni sajam knjiga (11.-16.11.2025.)</p> <p>Suradnja s ostalim knjižnicama</p> <p>b) Skupno stručno usavršavanje izvan škole</p> <p>Članstvo i djelatnost u strukovnim udruženjima (Društvo knjižničara Slavonije i Baranje, Hrvatska udruga školskih knjižničara)</p> <p>Županijska stručna vijeća (Agencija za odgoj i obrazovanje)</p> <p>Stručni sastanci i savjetovanja - Informativni utorak (suradnja s Matičnom službom GISKO-a)</p>	Tijekom školske godine	10	442

	Stručni seminari Stručni skup – 38. Proljećna škola školskih knjižničara RH			
UKUPNO			40	1768
DRŽ. PRAZNICI I BLAGDANI, SUB I NED.				920
GOD. ODMOR				240
UKUPNO				2928

8.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	VRIJEME
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2024./2025. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. Sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred 1.4. Sudjelovanje u prihvatu novih učenika	Kolovoz rujan Ožujak, travanj, svibanj, lipanj
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu 2.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izvještaj ravnatelju 2.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	Rujan

	<p>2.6.1.Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili redovnih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</p> <p>2.7. Planiranje rada s darovitim učenicima</p>	
3.	<p>RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini</p> <p>3.1.Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred i profesionalnog usmjerenja</p> <p>3.2. Rad na školskom okruženju</p> <p>3.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad</p> <p>3.2.2. Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</p> <p>3.3.Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.3.1.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.3.2.Primjena različitih akademskih i biheviornalnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3.3.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjerenje</p> <p>3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>3.4.2. Psihologijska obrada učenika koji su predloženi za pedagošku opservaciju</p> <p>3.4.3. Suradnja s komisijom za kategorizaciju poteškoća i vanjskim suradnicima</p> <p>3.4.4. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Ožujak, travanj, svibanj</p> <p>Tijekom godine</p>

	<p>3.5. Rad s darovitim učenicima</p> <p>3.5.1. Identifikacija darovitih učenika</p> <p>3.5.2. Sustavno praćenje i dodatni rad tijekom redovite nastave na razvijanju kreativnosti, kritičkog mišljenja, socijalnih vještina i znanstvenog načina mišljenja – redovite tjedne kreativne radionice</p> <p>3.5.3. Suradnja s učiteljima</p> <p>3.5.4. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima</p> <p>3.6. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.6.1. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda</p> <p>3.6.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.6.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.</p> <p>3.6.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.7. Prevencija</p> <p>3.7.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.7.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.7.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.7.4. Podupiranje i uvažavanja različitosti</p> <p>3.7.5. Predavanja i radionice u razrednim odjelima na satu razrednika</p>	<p>Listopad, studeni</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>4.</p>	<p>RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>4.2. Individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p>	<p>Tijekom godine</p>

	<p>4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.</p>	
5.	<p>RAD S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagogije, psihologije i šire</p> <p>5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Svibanj</p>
6.	<p>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p> <p>6.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>6.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>6.4. Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, Zavodom za dječju i adolescentnu psihijatriju</p>	<p>Tijekom godine</p>

7.	<p>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>7.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća</p>	Tijekom godine
8.	<p>RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA</p> <p>8.1. Psihologijsko testiranje učenika</p> <p>8.2. Prikupljanje zdravstvene dokumentacije učenika</p> <p>8.3. Suradnja s Uredom državne uprave i mlade vezano uz dokumentaciju</p>	Tijekom godine
9.	<p>OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS</p> <p>9.2. Praćenje inovacija putem literature, interneta i webinarima s različitim stručnim temama</p> <p>9.3. Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe</p> <p>9.4. Sudjelovanje u radu Hrvatske psihološke komore</p>	Tijekom godine
10.	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p> <p>10.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman</p> <p>10.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja</p> <p>10.3. Vođenje evidencija razgovora s roditeljima, učiteljima i vanjskim suradnicima</p> <p>10.4. Vođenje dnevnika rada</p>	Tijekom godine
11.	OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	Tijekom godine
	SATI TJEDNO	40

8.5. Plan rada školskog liječnika

Od siječnja 1998. odlukom Ministarstva zdravstva zdravstvena zaštita je podijeljena na dva dijela: preventivu i kurativu. Učenici naše Škole dobili su liječnicu koja će se brine za preventivnu zdravstvenu zaštitu učenika. Školska liječnica je Vesna Bilić-Kirin, dr. med., a s njom radi magistra sestrištva Ružica Lovrić, mag. med. techn. Za ovu školsku godinu planira se sljedeće:

- prije upisa u školu – sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole, cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize

1. razred osnovne škole – *screening* – prilagodba i socijalizacija djeteta u 1. razredu + Zdravstveni odgoj: Higijena zubi i usne šupljine

3. razred – *screening* tjelesne težine, visine, vida, vida na boje, mjerenje krvnog tlaka + Zdravstveni odgoj: Skrivena kalorije

5.razred – sistematski pregled + Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena

6.razred – *screening* kralješnice, mjerenje visine i težine

7.razred – *screening* sluha: audiometrija

8. razred – cjeloviti sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole, profesionalna orijentacija, redovno cijepljenje protiv dječje paralize, difterije i tetanusa, dobrovoljno (neobavezno) cijepljenje protiv HPV-a

- kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.
- namjenski pregledi:
- pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole; (1. polugodište)
- na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.); (tijekom godine)

- oslobođenje i prilagodba nastave Tjelesne i zdravstvene kulture: pregledi za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

- savjetovališni rad

Odvija se u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo na Službi za školsku medicinu (Drinska 8, AMBULANTA 37) prema dogovoru.

Temeljem Nacionalnog programa (strategije) suzbijanja zlouporabe droga u Republici Hrvatskoj nadležni školski liječnik provodi mjere primarne prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti (tijekom godine).

8.5.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Obvezni program cijepljenja		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Sistematski pregledi: u 5. i 8. razredima	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (skrininzi) oštrina vida i poremećaji vida na boje za učenike 3. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (skrininzi) poremećaj sluha za učenike 7. razreda	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Higijensko-epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja 8. razred DI-Te pro adultis i POLIO; (1. polugodište); HPV (dobrovoljno)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 1.razred Osobna higijena	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Zdravstveni odgoj 3. razred Zdrava prehrana	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici

	Zdravstveni odgoj 5. razred – Higijena menstruacije, pubertet (1. polugodište)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
II. polugodište	Sistematski pregledi: prije upisa u 1. razred;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Namjenski pregledi i edukacija za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu osnovne škole	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Provjeravanje (screeninzi) kralježnice i mjerenje tjelesne visine i težine učenika 6. razreda;	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
TIJEKOM GODINE		
tijekom godine	Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji (sportaši, organizirani odmor i sl.)	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u Školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija.	Liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici
	Savjetovališni rad	liječnik, medicinska sestra, pedagog, razrednici

8.6. Plan rada tajništva

R. B.	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	- izrada ugovora o radu radnika te drugih rješenja, odluka, potvrda i ugovora - ažuriranje podataka o radnicima - izrada odluka o tjednom i godišnjem zaduženju - izdavanje pedagoške dokumentacije radnicima	kolovoz, rujan
2.	- sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, praćenje propisnosti rada navedenih tijela	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične knjige i osobnika djelatnika - ažuriranje podataka o radnicima u Registru zaposlenih i E-matici, sukladno promjenama u radnim odnosima - izrada ugovora o radu i drugi poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, te ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa - praćenje pravnih propisa i osiguravanje njihove primjene - utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akata škole, praćenje stručne literature - osiguravanje ostvarivanja prava i dužnosti radnika, izrada rješenja, odluka i zaključaka - vođenje statističkih podataka - radnje u svezi imovinsko-pravnih poslova, te poslova vezanih uz statusne promjene škole - rad sa strankama - izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima - ažuriranje podataka u e-Matici i HUSO sustavu - izdavanje lozinki za e- Dnevnik za učenike i radnike - zaprimanje i otpremanje pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - davanje potrebnih informacija strankama - vođenje evidencije radnog vremena nenastavnog osoblja - poslovi vezani za pismohranu - poslovi vezani za zaštitu na radu - suradnja sa Osnivačem, Županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, te drugim nadležnim i ostalim sa školom povezanim tijelima i institucijama - Ispunjavanje mjesečne dokumentacije EU Projekata 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Plana godišnjeg odmora - izrada Rješenja o godišnjim odmorima 	svibanj
4.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i raspodjela obrazaca za upis u I. razred - pripreme za početak nove školske godine 	lipanj, srpanj
5.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za početak nove školske godine 	srpanj, kolovoz

8.7. Plan rada računovodstva

R.B.	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	- Izrada planskih tablica	rujan

	- Izrada trogodišnjeg financijskog plana	
2.	- Tromjesečni izvještaj	listopad, travanj
3.	- Popis – inventura OS, SI, koordinacija i izvještavanje o promjenama, izrada zapisnika - Godišnji financijski izvještaj, Prijedlog financijskog plana	prosinac, siječanj
5.	- Polugodišnji izvještaj	srpanj
4.	- Računovodstvo škole: financijske transakcije, voditi na modificiranom obračunskom načelu, uvažavajući Zakon o proračunu kao i ostale propisane važeće zakonske pravilnike, uredbe, Računski plan proračuna i sva njegova načela, osobito načela priznavanja prihoda i rashoda - Vođenja poslovnih knjiga: Knjige ulaznih računa, Knjige izlaznih računa, Knjige nabave, Knjige (popis) kapitalne imovine, Knjige javnog duga, kao i svih ostalih pomoćnih evidencija nužnih i bitnih za financijsko kretanje, predočavanje i izvještavanje - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa; Službom za društvene djelatnosti Osječko-baranjske županije, Službom za javne financije Osječko-baranjske županije, FIN-om, Uredom za statistiku, nadležnu Poreznu upravu. - Obavljanje cjelokupnog platnog prometa, blagajničko poslovanje, kao i poslovanje školske kuhinje - Obračun plaće i svih ostala primanja sukladno pravima zaposlenih u proračunu i vođenje potrebne evidencije - Praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu stručnih skupova - Suradnja sa ravnateljem, tajnikom i ostalim zaposlenicima	tijekom cijele godine

9. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

- Prijedlog Školskog kurikulumuma za šk. god. 2025./2026.
- Godišnji plan i program rada škole u šk. 2024./2025. g.- analiza realizacije
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./2026.
- Razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa/GIK-a
- Primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

- Rasterećenje učenika; prilagođeni programi/individualizirani kurikulumi i učenici s teškoćama u razvoju
- Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
- Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine
- Praćenje učenika s posebnim potrebama: učenika s teškoćama i darovitih učenika
- Stručno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na stručne skupove u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji
- Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
- Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, župe i općine, Božića, Uskrsa, i ostalih značajnijih blagdana i nadnevaka
- Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
- Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
- Informiranje o promjenama u školskom sustavu
- Donošenje Odluka o: izletima i ekskurziji učenika, pedagoškim mjerama i ostalom u nadležnosti Učiteljskog vijeća
- Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
- Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
- Organizacija, provedba i analiza rezultata dopunskoga rada i popravnih ispita
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
- Pripreme za novu školsku godinu
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s izvanškolskim ustanovama
- Analiza rada razrednika i razrednih vijeća

9.2. Plan rada Razrednog vijeća

- Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu, tematsko planiranje
- Kontinuirano i sustavno praćenje učenika, detektiranje učenika s odgojnim ili obrazovnim poteškoćama, podrška i pomoć istim učenicima te praćenje promjena
- Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
- Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
- Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a
- Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učioničkoj i izvanučioničkoj nastavi
- Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
- Izricanje pedagoških mjera učenicima
- Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama u razvoju
- Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
- Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika

9.3. Plan rada Školskog odbora

- Članovi Školskog odbora:
 1. Iz reda učitelja: Brankica Matasović (predsjednik), Sanja Lacković (zamjenik predsjednika)
 2. Iz reda zaposlenika: Sanja Ivanović
 3. Predstavnik Vijeća roditelja: Tihana Marković
- Osnivač (grad Osijek): -
- Do 7. listopada: Kurikulum Škole za šk. godinu 2025./2026. – donošenje
- Do 7. listopada: Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2025./2026. - donošenje
- Prosinac: Financijski plan za iduću kalendarsku godinu
- Ožujak: Financijski izvještaj za prethodnu kalendarsku godinu

- Srpanj: Polugodišnji financijski izvještaj za tekuću godinu
- Kolovoz: Izvješće ravnatelja o realizaciji GPP-a 2025./2026. - na kraju tekuće školske godine
- Tijekom godine: razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole, briga o stjecanju i korištenju sredstava, davanje prethodne suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa, davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi, osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom Škole.
- Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Ivana Filipovića

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

- Rujan: Izvješće za školsku godinu 2024./2025.
Izbor novih članova u Vijeće roditelja
Kurikulum Škole za šk. godinu 2025./2026.– mišljenje
Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. – mišljenje
- Siječanj: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
- Kolovoz: Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne godine

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

9.5. Plan rada Vijeća učenika

- Rujan: Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026.
- Siječanj: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta
- tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj vodi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu radnika u tajništvu škole.

10.1. Stručno usavršavanje u školi

10.1.1. Stručna vijeća

Školska stručna vijeća nastaviti će djelovati i u školskoj 2024./2025. godini. Četiri su stručna vijeća i to: razredna nastava; vijeće jezično-umjetničkog područja (čine ga svi učitelji hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, stranih jezika i vjeronauka), vijeće prirodoslovno-matematičkog i informatičkog područja (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike i tehničke kulture), vijeće prirodoslovlja (u kojem djeluju učitelji prirode, biologije, kemije, povijesti, zemljopisa i TZK). Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose Izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

Raspored učitelja po stručnim vijećima u Školi: Vijeće učitelja **RAZREDNE NASTAVE**

RB	
1.	Ivana Frančić
2.	Gordana Varga
3.	Ivana Sudar
4.	Željka Mihaljek
5.	Marija Marković
6.	Tatjana Čepo
7.	Danka Vulić
8.	Diandra Čović
9.	Sanja Lacković
10.	Silvija Bencek - voditeljica
11.	Ruža Capić
12.	Darija Padežanin

Vijeće učitelja **JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA**

RB	
1.	Darija Atlagić –voditeljica ŠSV
2.	Dubravka Ledenčan-Kuštro
3.	Tihana Rikert
4.	Sandra Cindrić Balentić
5.	Irena Fišer
6.	Morena Vajak
7.	Mirna Kopic
8.	Sanja Srnović
9.	Dejana Babić
10.	Ivan Macanić
11.	Eleonora Čuvidić

Vijeće učitelja **PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I INFORMATIČKO-TEHNIČKOG PODRUČJA**

RB	
1.	Kristina Vučić
2.	Sanja Ivanović – voditeljica ŠSV
3.	Vesna Ivezić
4.	Sonja Kovač
5.	Sanja Marolin Brljačić
6.	Vlatka Rašić
7.	Ivor Dukić

Vijeće učitelja **PRIRODOSLOVLJA**

RB	
1.	Lidija Pavlič
2.	Antonija Jurić
3.	Antonija Kojundžić – voditeljica ŠSV
4.	Marin Somborac
5.	Zvonimir Čeč
6.	Marko Tot

10.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice Agencije te se u suradnji s pedagogom škole prijavljuju na iste. Potvrdnice o pohađanju seminara i savjetovanja odložiti će se u dosje učitelja.

Svi učitelji i stručni suradnici obavezni su pratiti Katalog stručnih skupova, odnosno stranice Agencije za odgoj i obrazovanje i prijaviti se u zadanom roku. Potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu djelatnika. Odlazak na skupove koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta je obavezan i odlaze svi učitelji. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih škola i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

10.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Međužupanijsko stručno vijeće psihologa	stručni suradnik psiholog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24
Ministarstvo unutarnjih poslova	psihologinja, učiteljica geografije i učiteljica kemije i prirode	tijekom godine	18-24

10.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje AZOO, MZO, NCVVO	učitelji RN	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji HJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji LK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji GK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	Učitelji EJ	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji Nj	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji matematike	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji fizike	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji biologije	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji kemije	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji povijesti	tijekom god.	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji zemljopisa	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	učitelji TZK	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	vjeroučitelji	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	20
AZOO, MZO, NCVV	stručni suradnik psiholog	tijekom godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine			360

10.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

11. ANALIZA NASTAVNOG PROCESA

KVALITETA OSTVARENJA, RAZVOJNO PRAĆENJE I VREDNOVANJE	VRIJEME	REALIZATOR	DOKUMENTACIJA O PRAĆENJU	ANALIZA USPJEŠNOSTI NASTAVE	SVRHA ANALIZE - PLAN MJERA
Posredno -uvidom u pedagošku dokumentaciju – nestrukturirano praćenje	na početku godine, tijekom godine	Ravnatelj Pedagog	Protokol praćenja pedagoške dokumentacije	Ostvarenje ciljeva, kompetencija Realizacija tjeka sata Spoznajna, psihološka, metodička strana nastave	ODREĐIVANJE DOMINANTNOG ZADATAKA ODABIRANJE TEMA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI
Neposredno - u hospitiranjem nastavnom procesu - strukturirano praćenje protokolom - usmjereno	Hospitacije u nastavi, listopad, ožujak	Ravnatelj Pedagog	Protokol praćenja vrste nastave Analiza protokola nastave Individualni razgovori s učiteljima Statistička obrada podataka hospitacija određenog razdoblja	Obrazovni stupanj usvojenih znanja i vještina Odgojni-stvorene vrijednosti-radne, moralne, intelektualne, estetske, fizičke	UPUĆIVANJE NA STRUČNE SKUPOVE I SEMINARE

Vanjsko vrednovanje učenika 4. razreda	ožujak 2026.	NCVVO	Nacionalni ispiti iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva	Obrazovni stupanj usvojenih znanja i vještina	
Vanjsko vrednovanje učenika 8. razreda	ožujak - 2026.	NCVVO	Nacionalni ispiti iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika, Biologije, Kemije, Fizike, Povijesti i Geografije	Obrazovni stupanj usvojenih znanja i vještina	

12. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA

CILJ: Posebnim metodama i oblicima rada pružiti podršku i pomoći učenicima kojima je Rješenjem Upravnog odjela za obrazovanje i mlade u Osječko-baranjskoj županiji utvrđen stupanj teškoće u razvoju ili su u nastavnom procesu kod nekih učenika uočene teškoće u razvoju kompetencija. Ovi su učenici integrirani u redoviti nastavni proces, s njima se već radi prema rješenju Povjerenstva ovisno o tome je li riječ o redovitom programu s individualiziranim postupcima ili o redovitom programu s prilagodbom sadržaja i individualiziranim postupcima.

NOSITELJI: Učitelji u redovitom nastavnom procesu u odjelima koje učenici pohađaju, psiholog u dopunskom radu, te pedagog u sustavu praćenja, napredovanja i pružanja pomoći tim učenicima.

NAČIN REALIZACIJE: Sadržajna i funkcionalna individualizacija u redovitoj nastavi, dopunska pomoć psihologa sukladno poteškoći učenika.

VREMENIK: Tijekom redovite i dopunske nastave učitelji, tijekom tjedna psiholog.

TROŠKOVNIK: Troškove snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a materijalne troškove i rad asistenata u nastavi Grad Osijek.

NAČIN VREDNOVANJA: Praćenje i ocjenjivanje učenika obavljat će se sukladno s *Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.*

RAZRED	BROJ UČENIKA	MODEL INDIVID.	PRIL. PROGRAM/ POSEBNI PROGRAM	DOP. POMOĆ
I.	0	0	0	-
II.	1	1	0	pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi
III.	2	1	1	pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi
IV.	4	2	2	pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi
V.	4	4	0	pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi
VI.	6	5	1	pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi
VII.	8	7	1	pedagog, psiholog, pomoćnik u nastavi
VIII.	4	4	0	pedagog, psiholog
UKUPNO	29	24	5	

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školskim preventivnim programom obuhvaćeni su svi učenici Osnovne škole Ivana Filipovića, a time i njihovi roditelji, s obzirom na to da je upravo osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova koja, pored obitelji, ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji svih oblika nasilja i zloupotrebe sredstava ovisnosti.

Školski preventivni program provodit će se u dvama stupnjevima: primarna prevencija i sekundarna prevencija.

1. PRIMARNA PREVENCIJA: obuhvaća sve učenike škole, kao i rad u svim metodskim jedinicama u nastavnom procesu, na satu razrednog odjela, u radu izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kroz rad školske zadruge te rad u raznim vanjskim udrugama, klubovima i dr.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA: obuhvaća učenike koji spadaju u skupinu mladih rizičnog ponašanja, a provode je stručna služba u školi – školski pedagog i školski psiholog u suradnji s ravnateljem škole i školskom knjižničarkom, zdravstveni radnici, radnici Zavoda za socijalni rad i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

Nositelji Školskog preventivnog programa su:

- Djelatnici OŠ Ivana Filipovića
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Upravni odjel za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije
- Policijska uprava Osječko-baranjska
- Liječnica školske medicine
- Ostale institucije i organizacije civilnog društva u Gradu Osijeku i Županiji koje su zadužene za prevenciju zloupotreba droga i ostalih vrsta ovisnosti

Školsko povjerenstvo čine:

1. Zlatko Kraljević, prof. - ravnatelj
2. Anita Buljubašić, mag. pedagogije - stručni suradnik pedagog
3. Vanesa Amidžić, mag. psihologije - stručni suradnik psiholog
4. Ivana Frančić, prof. - učiteljica RN, član povjerenstva
5. Antonija Kojundžić, prof. - učitelj PN, član povjerenstva
6. Razrednici
7. Predstavnik učenika
8. Predstavnik roditelja

Tijekom rujna 2025. godine, učitelji i razrednici raspravljali su i izvijestili na sjednicama razrednih vijeća o stanju i potrebama u svojim razrednim odjeljenjima. Većina je učitelja i razrednika navela da su učenicima potrebne radionice i aktivnosti vezane uz toleranciju, solidarnost, bonton, nenasilje, međusobno slušanje i poštivanje različitosti. Također, u nižim je razredima prepoznata potreba za učenjem kako uvažavati autoritet. Stavlja se naglasak na aktivnosti koje će učenike međusobno povezati, poboljšati razrednu klimu te potaknuti zajedništvo. Razrednice viših razreda istaknule su potrebe provođenja radionica vezanih uz komunikaciju, samopoštovanje, samoregulaciju, nenasilno rješavanje sukoba, on-line nasilje, zloupotreba sredstava ovisnosti, poštivanje pravila te profesionalnu orijentaciju, ispravne izbore i vođenje brige o vlastitoj budućnosti.

Prevenciju u školi provode stručni suradnici: pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, predmetni učitelji, razrednici, ravnatelj i vanjski suradnici kroz nastavni program, satove razrednog odjela, realizaciju pedagoških radionica, zatim kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima učenika.

Kako bi se u školi kvalitetno provodio školski preventivni program potrebno je stručno usavršavanje i educiranje učitelja i stručnih suradnika kako bi oni bili nositelji aktivnosti koje predviđa školski preventivni program te kako bi oni svoja znanja, vještine i kompetencije u području prevencije prenosili na učenika i njihove roditelje te isto diseminirali s drugim učiteljima i djelatnicima škole.

Svake školske godine suradnici u provedbi školskog preventivnog programa su: djelatnici policijske uprave, djelatnici zavoda za školsku medicinu, djelatnici Zavoda za socijalni rad i dr. Preventivni program OŠ Ivana Filipovića za školsku godinu 2025./2026. postoji kao poseban dokument i nalazi se u dokumentaciji stručnih suradnika i ravnatelja.

14. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE

CILJEVI	METODOLOGIJA	PROVEDBA	IZVRŠITELJI
- praćenje i ostvarivanje i vrednovanje provedbe i učinaka razvojnog plana	Aktivnosti Školskog tima za kvalitetu Izrada SWOT ANALIZE	Tijekom školske godine -praćenje i evidentiranje	Školski tim za kvalitetu
- poboljšanje općeg školskog ozračja	Izrada operativnog plana školskog samovrjednovanja		
- jačanje motivacije i zajedništva svih uključenih	Primjena testova znanja, upitnika za nastavnike, učenike i roditelje		
- podizanje razine samostalnosti i odgovornosti škole za vlastiti razvoj	Analize uspješnosti u nastavi Analize vanjskog vrjednovanja- Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda Zajedničko analiziranje i uočavanje prednosti i nedostataka u radu škole - izrada razvojnog plana škole		

14.1. Vanjsko vrednovanje rada škole

CILJEVI	METODOLOGIJA	PROVEDBA	IZVRŠITELJI
<p>- praćenje, provjera i vrednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema nastavnim planovima i programima</p> <p>- razvoj usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja</p>	<p>-Provođenje nacionalnih ispita iz Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva za učenike 4. razreda.</p> <p>- Provođenje nacionalnih ispita iz Hrvatskog jezika, prvog stranog jezika, Matematike, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike za učenike 8. razreda.</p>	Tijekom ožujka 2026.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje

* Kalendar provedbe nacionalnih ispita za učenike 4. razreda

PREDMET	DATUM i DAN	VRIJEME
HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak, 2. ožujka 2026.	9:00 sati
MATEMATIKA	srijeda, 4. ožujka 2026.	9:00 sati
PRIRODA I DRUŠTVO	petak, 6. ožujka 2026.	9:00 sati

* Kalendar provedbe nacionalnih ispita za učenike 8. razreda

PREDMET	DATUM i DAN	VRIJEME
HRVATSKI JEZIK	ponedjeljak, 9. ožujka 2026.	9:00 sati
ENGLESKI JEZIK	srijeda, 11. ožujka 2026.	9:00 sati
MATEMATIKA	petak, 13. ožujka 2026.	9:00 sati
BIOLOGIJA	ponedjeljak, 16. ožujka 2026.	9:00 sati
FIZIKA	srijeda, 18. ožujka 2026.	9:00 sati
KEMIJA	petak, 20. ožujka 2026.	9:00 sati
GEOGRAFIJA	utorak, 24. ožujka 2026.	9:00 sati
POVIJEST	četvrtak, 26. ožujka 2026.	9:00 sati

15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐIVANJA	OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA I UČITELJA	OČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE	ODGOVORNOST U KORIŠTENJU SUVREMENE TEHNOLOGIJE
CILJEVI	Podizanje razine znanja kod učenika; aktivan odnos učenika u procesu nastave	Pобољшanje mentalnog zdravlja učenika; povećanje motiviranosti za učenje; konstruktivn suradnja s roditeljima	Uređivanje školskog prostora i okružja; razvijanje svijesti o važnosti očuvanja imovine kao preduvjet za uspješan i kvalitetan rad; izgradnja sjenice u dvorištu škole	Povećanje motiviranosti za učenje; povećanje koncentracije i usmjerenosti na rad; smanjenje zloupotrebe tehnologije u školi ; poboljšanje socijalne interakcije među vršnjacima
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Dosljedna primjena dogovorenih oblika i metoda rada ponašanje među djecom	Radionice, predavanja i gosti predavači	Radionice, radne akcije, predavanja, projektni dan	Predavanja vanjskih suradnika; odlazak na stručne usavršavanja izvan škole; predavanja na školskim aktivima; radionice, WEBINARI, ograničavanje upotrebe komunikacijske tehnologije u školi
NUŽNI RESURSI	Stručne kompetencije učitelja i	Stručne kompetencije učitelja i	Stručne kompetencije učitelja i stručnih	Stručne kompetencije učitelja i stručnih

	stručnih suradnika; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učenici i roditelji; praćenje stručne literature	stručnih suradnika; motivirani učenici i roditelji; praćenje stručne literature, redovito stručno usavršavanje svih učitelja	suradnika, suradnja s učenicima i roditeljima	suradnika; redovito stručno usavršavanje svih učitelja; motivirani učitelji, učenici i roditelji; praćenje stručne literature
DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	Do kraja školske godine 2025./2026.			
OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	Školski tim za kvalitetu, učitelji	svi učitelji, vanjski suradnici	svi učitelji, svi učenici, roditelji	ravnatelj, stručni suradnici, svi učitelji
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Obrazovna postignuća na vanjskom vrjednovanju; rezultati natjecanja, uspjeh na kraju nastavne godine	Ankete, sjednice razrednih vijeća	Čistoća i očuvanost školske imovine	Ocjena vladanja učenika, obrazovna postignuća učenika

16. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja

Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja napravljeni prema Nastavnom planu i programu i Predmetnim kurikuluma nalaze se u dokumentaciji kod pedagoga škole.

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama/individualizirani kurikulumi napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008., Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. te Smjernica a rad s učenicima s teškoćama u razvoju iz 2021. nalaze se u dokumentaciji kod psihologinje škole te su dani na uvid roditeljima učenika.

4. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika OŠ Ivana Filipovića nalaze se u tajništvu škole.

5. Preventivni program OŠ Ivana Filipovića za školsku godinu 2025./2026. postoji kao poseban dokument i nalazi se u dokumentaciji stručnih suradnika i ravnatelja.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 15. Statuta Osnovne škole Ivana Filipovića, Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU.

Predsjednica Školskog odbora:
Brankica Matasović

Ravnatelj škole:
Zlatko Kraljević, prof.